

Башкова Инга Сергеевна, старший преподаватель кафедры документоведения и архивоведения Таврической академии ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
e-mail: inga4777@yandex.ru

УЧРЕЖДЕНИЕ В КАНЦЕЛЯРИИ ТАВРИЧЕСКОГО ГУБЕРНАТОРА
«ОСОБОГО СТОЛА ДЛЯ СРОЧНЫХ СВЕДЕНИЙ» В 1830 Г.

Аннотация: в статье рассмотрен факт учреждения в Канцелярии Таврического губернатора «Особого стола для срочных сведений» в 1830 г. в контексте определения зависимости эффективности системы государственного управления от состояния документооборота, в котором важную роль играют делопроизводственная документация и специфика организации деятельности органов, реализующих делопроизводственные процессы, в частности канцелярий губернаторов.

Ключевые слова: особый стол для срочных сведений, фонд 26, канцелярия губернатора, Таврическая губерния, первая половина XIX в.

Inga Bashkova, Senior Lecturer of the Department of documentation and archival science, Faculty of history, Taurida academy, V. I. Vernadsky Crimea Federal University
e-mail: inga4777@yandex.ru

ESTABLISHMENT IN THE OFFICE OF THE TAURIDE GOVERNOR OF A
"SPECIAL TABLE FOR URGENT INFORMATION" IN 1830

Abstract: the article considers the fact of the establishment of a "Special Table for Urgent Information" in the Office of the Tauride Governor in 1830 in the context

of determining the dependence of the effectiveness of the public administration system on the state of document management, in which office documentation and the specifics of organizing the activities of bodies implementing office processes play an important role, in particular the offices of governors.

Keywords: special table for urgent information, fund 26, governor's office, Tauride province, the first half of the XIX century.

На сегодняшний день, для комплексного изучения документов во всех исторических аспектах для совершенствования современных систем документации и организации работы с ними, необходимы выявление, а затем и правильная трактовка путей и закономерностей развития процессов документирования.

Не менее значимым является изучение сферы практической деятельности по документированию и организации работы с документами, а именно делопроизводства и его истории, что позволит четко проявить картину внедрения этих результатов в разные периоды.

Следующим показателем важности и значимости получения сведений о технологии работы с документами и определения масштаба реализации делопроизводственного процесса в определенные исторические периоды является то, что они дают возможность анализа и определения эффективности деятельности органов управления с учетом именно этой исторической составляющей.

Эффективность организация делопроизводства в губернских органах государственной власти вообще и ее воплощение в практике Таврической губернии первой половины XIX в. в частности, неразрывно связана с организацией и деятельностью административного аппарата всей Российской империи. Уровень организации делопроизводства становится определяющим фактором дальнейшего развития любого административного учреждения.

Научная литература о развитии делопроизводства и документирования в органах государственной власти Российской империи показывает, что

эффективность современной системы государственного управления напрямую зависит от состояния документооборота, в котором важную роль играют делопроизводственная документация и специфика организации деятельности органов, реализующих делопроизводственные процессы, в частности канцелярий губернаторов.

Структура Канцелярии Таврического губернатора стала предметом специального рассмотрения не так давно [1]. Достоверные сведения оригиналов документов, представленные ранее [1, прил. 1,2], позволяют определить функциональное назначение Канцелярии, и в дальнейшем оценить эффективность ее деятельности.

В русле наших интересов отметим, что тема делопроизводства как одного из механизмов деятельности бюрократического аппарата государства, оказывающего непосредственное влияние на эффективность управления, является недостаточно разработанной. Выявление внешних и внутренних закономерностей функционирования государства как сложного бюрократического аппарата на примере отдельных административных единиц, в частности Таврической губернии, для отечественной науки остается приоритетным направлением изучения, которое позволяет продемонстрировать сущностную зависимость между уровнем развитости и действенности управления и эволюцией государства, общества. Следует отметить, что губернаторские канцелярии занимали значительное место в системе управления губерниями, и материалы соответствующих архивных фондов позволяют исследовать механизмы власти и их эффективность [21].

Закрепление четких правил организации делопроизводства в учреждениях губернии нашло свое отражение в нормативно-правовых актах первой половины XIX в.

Так, рассматривая указ «Об образовании Государственного совета» (1810) [23] и манифест «Об учреждении Министерств» (1811) [22] с точки зрения закрепления норм по организации делопроизводства, следует подчеркнуть, что названные законодательные акты одними из первых признают важность

унификации процессов работы с документами, приводя в приложениях для общего и обязательного пользования примеры оформления документов (формы писмоводства), среди которых наибольшее внимание было уделено переписке и способам регистрации документов.

После создания министерств была реорганизована и система местных административных учреждений губернского уровня. Соответственно происходит поиск рациональных форм организации делопроизводства в упомянутых учреждениях. Например, с целью уменьшения количества «трудных и напрасных форм писмоводства» в 1835 г. Министерство внутренних дел направляет в канцелярии губернаторов циркулярное «предписание» под названием «О рассылке циркуляра по Министерстве внутренних дел по ведению делопроизводства в 8-ю долю листа» [12].

Совершенствование системы делопроизводства осуществлялось не только высшими законодательными инициативами, но и путем внедрения местных норм. Среди дополнений и уточнений по организации делопроизводства в административных учреждениях Таврической губернии, разработанных в первой половине XIX в., как по инициативам Новороссийского и Бессарабского генерал-губернатора, так и по предложениям Таврического гражданского губернатора, следует выделить следующие документы, обнаруженные в фонде 26 «Канцелярия Таврического губернатора» в Государственном архиве Республики Крым:

- «Касательно сношений Таврического Губернского Правительства с Феодосийским градоначальником» [3];
- «О учинении предписания губернскому архивариусу об отыскании прописанных в оном дел» [4];
- «Касательно рассылки по уезду доставляемых от разных мест и лиц пакетов» [5];
- «Касательно образования в Таврической губернии Карантинного округа и соединении званий Таврического Гражданского Губернатора и Феодосийского Градоначальника» [6];

- «Об учреждении в Канцелярии Гражданского Губернатора особого стола для срочных сведений, и поручении управления оным чиновнику Дулину» [7];
- «О передаче в Губернский Архив дел производства бывших Гражданских Губернаторов» [8];
- «О разделении дел губернаторской канцелярии по столам» [10];
- «Об усилении способов для улучшения положения Канцелярии Губернатора» [11];
- «О заготовлении в Одессе для Канцелярии губернатора литографированных бланков» [13];
- «О том, чтобы Начальники Губерний о предложениях своих представляемых на Высочайшее усмотрение доводили предварительно до сведения высшего начальства» [14];
- «О том, чтобы на пакетах особенной важности было надписываемо: нужное» [15];
- «О возвращении разным лицам прошений с надписью, за несоблюдение в оных законных форм» [16];
- «О соблюдении правил отчетности» [17];
- «О порядке сношений с Начальником Черноморской Береговой линии» [18];
- «О доставлении срочных сведений по новым формам» [19].

Схема движения входящих и исходящих документов между учреждениями государственных органов управления разного уровня, представленная в приложении 1, показывает, что поступления распоряжений высших государственных учреждений и, соответственно, делопроизводственные операции, связанные с ними, на начало XIX в. были довольно запутанными и неурегулированными. А учитывая то, что разного рода предписания Канцелярия и Таврическое губернское правление получали около тысячи за год, то процесс работы с входящими распорядительными документами был довольно обременительным.

В связи с увеличением делопроизводства Канцелярии [9, л. 15] неоднократно ставился вопрос о необходимости увеличения количества чиновников. В 1830 г. после обращения Таврического губернатора А.И. Казначеева (губернатор с 17 апреля 1829 г. – по 13 февраля 1837 г.) [20] штат Канцелярии был увеличен, с просьбой «о необходимости в исходатайствовании содержания для Канцелярии гражданского губернатора» [9, л. 1.]. Это письмо дало очень убедительные обоснования необходимости этих мер. К документу прилагались проект штата Канцелярии [9, л. 2.]; распределение дел Канцелярии по столам [9, л. 8–11]; записка об исходящих номерах по Канцелярии за 1820–1829 гг. [9, л. 15.]; сведения об исполненных и неисполненных бумагах по Канцелярии за январь, февраль 1830 г. [9, л. 3.].

Одной интересной иллюстрацией попытки повысить эффективность делопроизводства в Канцелярии можно считать обнаруженный в фонде документ от 25 октября 1830 г. [7].

В нем Таврический гражданский губернатор А.И. Казначеев дает поручение своему секретарю, г-ну Титулярному Советнику Фесенко учредить «в Канцелярии Гражданского Губернатора особого стола для срочных сведений»:

«Заметив по канцелярии Вам вверенной крайний недостаток способов к успешнейшему отправлению дел, как по малому числу канцелярских чиновников, равно и по случаю чрезвычайного вступления экстренных требований, рекомендую Вашему благородию немедленно учредить особый стол для срочных сведений, как то: ведомостей о ценах на провиант, сплавы водные, перевозки сухопутные, прогоне скота ... – одним словом всех тех сведений, кои значатся по имеющемуся в Канцелярии расписанию..., годовые отчеты» [7].

Управление указанным столом передавалось «под наблюдение чиновнику Комиссии народного продовольствия Титулярному Советнику Дулину, которому и сдать по описи относящиеся к тому столу дела, вменить ему обязанность в отправлении срочных сведений бдительное наблюдение, ибо

упущение остается на сверх того ему же Дулину поручить отправление» [7].

В своей деятельности чиновник должен был руководствоваться имеющимися в материалах фонда Канцелярии Правилами делопроизводства для регистраторов и столоначальников [9, л. 11–13]:

Правила

- 1) Все получаемые бумаги представляются Господину Губернатору.
- 2) По возвращении от него в Канцелярию, отдаются регистратору.

Обязанности Регистратора

- 1) Врученные ему бумаги записывает в надлежащие книги.
- 2) Указы и предписания к сведению или руководству на будущее время получаемые собирает и хранит у себя особо и по окончании года составляется из них книги.
- 3) В его ведении также находится переписка о выдаче подорожень.
- 4) Прочия за тем входящие бумаги отдает столоначальникам под расписки их в приходящей книге.
- 5) Отдаваемые регистратору исходящие бумаги – по записке в книгу отправляет по принадлежности.

В каждом столе полагается столоначальник.

Обязанности столоначальника

- 6) По принятии от Регистратора под расписку бумаг, те из них, которые следуют к сведению, подкладываются под дела по принадлежности, а следующие к исполнению записывать в частные в каждом столе книги.
- 7) Потом приготовляет Столоначальник по отмеченным на бумагах Губернатором или по его приказанию Секретарем, резолюциям черновые отпуски и подает Секретарю по рассмотрению коим возвращаются Столоначальникам для переписки.
- 8) По переписке бумаг, подать оные Секретарю для представления Губернатору к подписанию и подписанные губернатором отдаются к

*отправке Регистратору, черновые же возвращаются
Столоначальникам.*

- 9) *По исполнении таким образом бумаг Столоначальники отмечают как исполненные в своих книгах, а по окончании месяца подают за своим подписом Секретарю краткие ведомости о исполненных и неисполненных бумагах для представления Губернатору.*
- 10) *Такие же ведомости подает регистратор по своей части по делам о выдаче подорожных и пересылочных сумм, также и из О сих последних.*
- 11) *На обязанности Столоначальника и Регистратора остается дела по своей части содержать в порядке и сдают оные в свое время в Архив.*

Позже, в 1832 г. было осуществлено разделение на столы, по утвержденному в январе положению «О разделении канцелярии на столы» [2, с. 6–7].

Таким образом, можно отметить, что рассмотренные примеры усовершенствования структуры Канцелярии Таврического губернатора позволяют четко проследить, какие основные функции выполняла канцелярия губернатора, ее структуру и круг вопросов, которые решались ею. Также подчеркнем, что 30–40-е гг. XIX в. стали наиболее продуктивным периодом по совершенствованию организации делопроизводства в учреждениях различного уровня.

Список литературы:

1. Башкова И. С. К вопросу формирования штата Канцелярии Таврического губернатора / И. С. Башкова // Научный вестник Крыма: электронный рецензируемый журнал. 2016. № 1 (1). – URL: <https://www.nvk-journal.ru> (дата обращения: 12.04.2023)
2. Государственный архив Республики Крым. Обзор фонда № 26 «Канцелярия Таврического губернатора». Симферополь, 1951. 107 с.

3. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 2865.
4. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 3303.
5. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 6061.
6. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 6065.
7. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 6469.
8. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 6549.
9. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 6056.
10. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 7273.
11. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 7719.
12. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 10546.
13. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 13217.
14. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 13236.
15. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 13267.
16. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 13343.
17. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 13945.
18. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 14055.
19. Государственный архив Республики Крым. Ф. 26. Оп. 1. Д. 14705.
20. Ласковский В. Правители Тавриды // Известия Таврической ученой архивной комиссии. Симферополь. 1903. Т.35. С. 24-26.
21. Любичанковский С. В. Место губернаторской канцелярии в системе управления пореформенной губернией: механизмы власти и их эффективность (исследовательская программа) // Известия Самарского научного центра Российской академии наук. Т. 11, № 6 (2). 2009. С. 419–423
22. Манифест об «Общем учреждении министерств» от 25 июня 1811 г. ... С. 92–134.
23. Образование Государственного совета от 1 января 1810 г. // Российское законодательство XI–XX вв. Т. 6. М., 1988. С. 61–78.
24. Рудаков В. Е. Собственная Его Императорского Величества канцелярия // Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона: в 86 т. (82 т. и 4 доп.). СПб., 1890-1907.

Приложение 1.

Схема движения входящих и исходящих документов между учреждениями государственных органов управления разного уровня.

Подготовлено автором.



*«Собственная Его Императорского Величества канцелярия учреждена в 1812 г. ввиду чрезвычайных обстоятельств Отечественной войны; указа об учреждении ее в Полном Собрании Законов нет... В 1826 году прежняя Собственная канцелярия получила наименование первого отделения Собственной Его Императорского Величества канцелярии» [24].