

УДК 025.3:930.85

Назарчук Татьяна Борисовна, кандидат исторических наук, доцент кафедры документоведения и архивоведения Таврической академии КФУ им. В.И. Вернадского

e-mail: nazarchuk2005@yandex.ru

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Н.В. ЗДОБНОВА ПО РАЗРАБОТКЕ КАТАЛОГРАФИИ ДЛЯ КРАЕВЕДЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Аннотация. В статье рассмотрены особенности методики библиографического описания краеведческих документов в работе Н.В. Здобнова «Основы краевой библиографии» (1925). Представлены правила описания периодических изданий, книг и брошюр, особенности аналитического библиографического описания.

Ключевые слова: правила библиографического описания, краеведческие документы, периодические издания, книги, брошюры, аналитическое библиографическое описание.

Nazarchuk Tatyana Borisovna, PhD in history, Assistant Professor of the Department of documentation and archival science, Taurida Academy of Crimean Federal V.I. Vernadsky

e-mail: nazarchuk2005@yandex.ru

ACTIVITY OF N. V. ZDOBNOV ON THE DEVELOPMENT OF CATALOGRAPHY FOR DOCUMENTS ON LOCAL HISTORY

Annotation. The article describes the features of the methodology of bibliographic description of local history documents in the work of N. V. Zdobnov "Fundamentals of Regional Bibliography" (1925). The author introduces rules for the

description of periodicals, books and brochures, and peculiarities of the analytical bibliographic description.

Keywords: rules of bibliographic description, local history documents, periodicals, books, brochures, analytical bibliographic description.

Широкое развитие краеведческого дела, в 20-е годы XX века, выдвинуло на первый план вопрос о необходимости планомерного изучения областей СССР. На I Всероссийской Конференции Научных Обществ по изучению Местного Края, состоявшейся в декабре 1921 г. в Москве, было принято решение о создании специального органа – Центрального Бюро Краеведения (ЦБК) при Российской Академии Наук (РАН), в обязанности которого входили учет ведущейся на местах работы по краеведению, согласование различных мероприятий, проводимых в этой области, руководство работой краеведческих учреждений [2, с. 5].

В самом начале своей деятельности перед ЦБК стал вопрос о работе по составлению библиографии областей СССР. При ближайшем его рассмотрении, комиссия столкнулась со значительным разнообразием приемов и методов, которые использовались на местах, при составлении краеведческой библиографии. Практически каждый краевед-библиограф субъективно определил стоявшие в этом направлении задачи, и по-своему пытался выполнить это ответственное задание. Чаще всего, методы и правила, которые практиковали местные библиографы-краеведы, были далеки от требований, которые предъявляет научная библиография. В результате этого, выполняемая ими продолжительная и кропотливая работа, в научном отношении, сводилась к нулю. В связи с этим, была поставлена задача о внесении в решение этой проблемы согласованности и планомерности, что подразумевало учет всего того, что было сделано в этой области.

На 4-й сессии ЦБК, состоявшейся в марте 1923 г. в Москве, ее председателем Ольденбургом, был повторно, затронут вопрос об активизации деятельности ЦБК по учету краеведческой литературы. Впоследствии он писал:

«Необходим...учет того, что сделано в отдельных областях исследования, т.е. литература предмета и собирания материалов» [2, с. 6]. В декабре 1923 г., на заседании Московского отделения ЦБК, Ольденбурга своим докладом поддержал В.В. Богданов, и уже на 5-й сессии ЦБК было принято постановление о разработке вопроса о краевой библиографии. Во исполнение данного постановления, была создана специальная Библиографическая Комиссия, главной задачей которой стала разработка краевой библиографии и подготовка к печати соответствующего методического руководства. Одним из членов комиссии стал Н.В. Здобнов (1888–1942) – председатель Сибирской комиссии Русского Библиографического общества. Он занимался теорией, методикой и организацией краеведческой библиографии, статистикой печати, социологическим изучением и классификацией произведений печати, экономикой книги, библиографической эвристикой, типологией библиографических пособий, механизацией библиографического труда, а также многими другими вопросами [1, с. 4].

В основу работы Комиссии были положены доклады Н.В. Здобнова по краевой библиографии, составленные им по ее поручению. Важное место среди них, занимала тема каталогграфии краеведческой литературы [2, с. 43].

Николай Васильевич разработал основные правила описания краеведческих изданий. Он предложил их изложение делить по типу основных трудов по краевой библиографии: библиография краеведческой литературы; библиография местной печати; био-библиография местных деятелей. Причем в отношении последнего типа трудов предусматривалась лишь предварительная стадия работы. Задача каталогграфии – установить методы описания произведений печати с целью составления библиографических указателей и каталогов.

Описание заключается в занесении на карточки важнейших библиографических сведений о каждом документе, которые дают ясное и полное представление о нем, как индивидуальном произведении печати. В зависимости от цели, для которой составляется то или иное библиографическое

описание, степень полноты библиографических сведений, заносимых на карточки, может быть различна, но существует обязательный минимум элементов, который должен присутствовать в описании.

Согласно разработанным правилам, элементы описания для каждого типа трудов должны быть однородны и по форме, и по их составу. Никакие отступления от написания имен авторов, заглавий произведений и названий повременных (периодических) изданий не допускаются, несмотря на возможные опечатки (кроме незначительных опечаток в отдельных буквах, не меняющих смысла слов). Материал описывается с оригинала документа [2, с. 46].

Описание разделов, статей, заметок, помещенных в составе книг и повременных изданий, осуществляется по заглавной части произведений и подписи из текста (но не по оглавлению), а описание книг и брошюр по заглавному (титulyному) листу (но не по обложке). В случае необходимости внести замечания или дополнения, при описании важных библиографических данных, библиограф заключает их в прямые скобки, с непременно обозначением источника этих дополнений и замечаний.

Описание производится на языке оригинала. Если документ напечатан на иностранном языке, то все важнейшие библиографические данные записываются на языке подлинника латинскими буквами, а затем в прямых скобках пишутся в переводе на русский язык, при этом в аннотации указывается, на каком именно языке напечатано произведение.

После занесения на карточку всех элементов библиографического описания пишется аннотация, которая должна содержать следующие сведения: краткий перечень вопросов, которым данное произведение посвящено; к какой именно местности (губерния, уезд, волость, город, селение) относится данное произведение; наличие рисунков, чертежей, планов, карт и т. д.; наличие в тексте статистических таблиц и библиографических указателей; различные библиографические справки, относящиеся к регистрируемому произведению или его автору; замечания, относящиеся к описанию; место хранения и

библиотечный шифр, если данное произведение является библиографической редкостью; другие сведения, которые необходимо отметить, в зависимости от индивидуальных особенностей данного произведения; если содержание произведения исчерпывается его заглавием, то оно в аннотации не отмечается; характеристики произведений и авторов в аннотации недопустимы [2, с.48].

При описании произведений из повременных изданий (аналитическое библиографическое описание), должны вноситься на карточку следующие сведения:

- I абзац: автор или знак анонимности;
- II абзац: заглавие произведения с подзаголовками; редакция произведения; предисловие; примечания; перевод; приложения;
- III абзац: название повременного издания; место выхода издания в свет; год выхода издания в свет; №, том, выпуск и т.п.; отдел; страницы или столбцы;
- IV и последующие абзацы: аннотация.

Десятичный индекс.

Во втором абзаце знаки разделения между отдельными библиографическими данными должны соответствовать подлиннику, а в третьем абзаце знаком разделения является запятая.

Автор произведения обозначается в именительном падеже. Сначала пишется фамилия, а потом имя и отчество, или инициалы. Если произведение подписано псевдонимом, но настоящая фамилия автора известна, то фамилия и инициалы его пишутся в прямых скобках после псевдонима или инициалов подписи. Если произведение принадлежит нескольким авторам, то все они перечисляются в том порядке, в каком записаны в подлиннике. Если автором произведения является какое-либо учреждение, то в авторской строке коллективный автор не обозначается, и такое произведение описывается как анонимное, но в аннотации указывают полное наименование учреждения, создавшего документ [2, с. 51].

Если произведение не имеет заглавия, то библиограф сам составляет краткое заглавие в строгом соответствии с содержанием произведения и заключает его в прямые скобки, а затем пишет первые слова (или первую фразу) произведения, заканчивая их многоточием.

Если заглавие очень длинное, то в отдельных случаях допускается делать сокращения в вводных предложениях, но без ущерба для основного смысла заглавия. Пропуски всегда обозначаются многоточием.

Сведения о редакции, предисловии, примечаниях и переводе обозначаются после заглавия в том порядке, как они напечатаны в названии произведения. Сведения о приложениях также обозначаются в порядке, как они напечатаны в названии произведения. Если же в названии произведения они совсем не обозначены или обозначены слишком кратко, то они обозначаются в аннотации.

Название повременного издания, в котором напечатано регистрируемое произведение, обозначается в кавычках в третьем абзаце. Его допускается писать сокращенно, однако, так, чтобы можно было легко понять, какое именно это издание, и чтобы нельзя было перепутать его с другим. Место выхода издания в свет обозначается полностью или в общепринятом сокращении вслед за названием издания. Год выхода издания в свет, №, том, выпуск и т. п. обозначаются вслед за местом издания, но порядок, в котором должны следовать эти данные, зависит от порядка нумерации, принятого каждым изданием. Год обозначается арабскими цифрами и подчеркивается. Если издание в каждом году имеет особое обозначение номеров, томов, выпусков и т. п., как большинство журналов, то сначала обозначается год, а затем №, том, выпуск, и т. п. Если нумерация идет со времени возникновения издания или за какой-нибудь продолжительный (больше года) период, как например, почти во всех повременных изданиях научных учреждений, то сначала обозначается том, выпуск, часть, и т. п., а затем уже год. Если нумерация идет параллельно и годовая и общая (со времени возникновения издания), как например,

большинство журналов первой половины XIX века, то сначала обозначается общая нумерация, затем год и, наконец, годовая нумерация [2, с. 53].

Страницы или столбцы обозначаются после всех перечисленных данных (года, №, тома, выпуска и отдела), а при описании газетного материала перед отделом, после обозначения номера. Цифры страниц и столбцов, относящихся к регистрируемому произведению, обозначаются через тире, начальные и последние. Слова «страницы» или «столбцы» пишутся перед цифрами сокращенно: «стр.» или «столб.».

Если произведение помещено в нескольких номерах или томах и имеет разную пагинацию, то страницы или столбцы обозначаются отдельно по каждому № или тому, а если произведение, помещенное в нескольких номерах или томах, имеет отдельную пагинацию, идущую через ряд номеров или томов, то страницы обозначаются начальные и последние сразу по всему произведению. Если страницы не нумерованы, то они пересчитываются и обозначаются с прибавлением слова «нenumерованные» («нен»).

Аннотация пишется в четвертом и следующем абзацах, причем в четвертом абзаце пишется краткое содержание произведения, а в следующих абзацах – остальные сведения, которые включает аннотация.

При описании повременных изданий на карточки заносятся следующие библиографические данные:

- I абзац: название издания, редактор, сроки выхода (периодичность), место выхода, издатель, типография, формат, тираж, цена;
- II абзац: годы выхода и №№;
- III абзац: приложения;
- IV абзац: аннотация [2, с. 55].

Название издания с подзаголовком пишется полностью, при этом название подчеркивается. Если в названии или в подзаголовке были изменения, то они тут же обозначаются в прямых скобках, с указанием, когда именно произошло данное изменение (год и №). Если же название или подзаголовки изменялись многократно, то все изменения можно указывать в аннотации, но в

этом случае после первоначального названия или подзаголовка ставится в прямых скобках многоточие, которое означает, что изменения указаны в аннотации.

Редактор обозначается полностью, как указано в оригинале. Слово «редактор» пишется сокращенно; «Ред.». Если было несколько редакторов, то все они указываются, как в оригинале. Если редакторы не указаны, и издание подписано редакционной коллегией (или редакционным коллективом), то пишется: «Ред. Колл.»

Срок (периодичность) выхода (ежедневно, ежемесячно, неопределенно и т.п.) указывается после наименования редактора, если он не указан в подзаголовке. Если срок выхода вообще не указан в подлиннике, то он пишется в прямых скобках. Место выхода издания в свет пишется полностью или в общепринятом сокращении. Буква «г.» (город) – не пишется.

Издатель обозначается полностью, так же, как указан в оригинале. Допускается сокращение слов «издатель» или «издание» («изд.»). Если издатель назван в подзаголовке, то он вторично не обозначается.

При обозначении типографии пишется только ее название и наименование владельца (или арендатора); адрес (улица и дом) опускается. Слово «типография» пишется сокращенно: «тип.».

Формат желательно обозначать в сантиметрах, при этом на первое место ставится размер длины страницы, а на второе – размер ширины. Между цифрами ставится знак умножения. Цифры заключаются в круглые скобки. Тираж обозначается после формата. Пишутся цифры, и добавляется: «экз.» (экземпляры).

Если за время существования данного издания, оно ежегодно выходило в одном и том же числе номеров, то обозначаются через тире первый и последний годы, а затем пишется, какое число номеров вышло в течение каждого года [2, с.57].

Если издание выходило с отдельными приложениями (книгами, брошюрами, альбомами и т. п.), то в третьем абзаце пишется: «Приложения», а

затем все приложения перечисляются, с указанием томов или номеров, к которым они прилагались. Кроме того, каждое приложение подробно описывается на отдельной карточке, как индивидуальное произведение.

На карточки, составляемые на книги, брошюры и листовки заносятся следующие библиографические данные:

- I абзац: автор или знак анонимности, заглавие с подзаголовками, редакция, предисловие, примечания, перевод, приложения, том часть, выпуск и т. п. счет издания,
- II абзац: место издания, издатель, типография, год издания, название серии и т. п. данные, формат, число страниц, цена, тираж;
- III абзац: аннотация [2, с.58].

Десятичный индекс.

Все перечисленные данные необходимо обозначать лишь при составлении библиографии местной печати, а при составлении библиографии краеведческой литературы сведения о типографии, цене и тираже рекомендуется опускать.

Правила описания для этих видов документов практически идентичны правилам описания произведений из повременных изданий и самих повременных изданий, но есть и некоторые отличия. В библиографии местной печати рекомендуется не делать сокращения чрезмерно длинных заглавий, – эти заглавия должны переписываться на карточки полностью. Год, часть, выпуск и т.п. обозначаются, в соответствии с подлинником, римскими или арабскими цифрами после заглавия или же после сведений о редакции, предисловии, примечаниях и переводе, в зависимости от того, относятся ли эти последние данные ко всему сочинению или только к отдельным томам, частям, выпускам и т. п.

Если произведение издано не в том месте, где оно напечатано, то обозначается и место издания, и место печати, но последнее пишется перед обозначением типографии или после такового, в зависимости от того, как удобнее в каждом отдельном случае. Издатель или издательская фирма

обозначается полностью или в общепринятом сокращении после обозначения места издания и перед обозначением типографии. Если типография принадлежит издателю, то после места издания пишется: «изд. и тип. такого-то».

Год издания обозначается после типографии, в соответствии с подлинником, римскими или арабскими цифрами и подчеркивается. Название серии и т. п. данные, расположенные над заглавием, обозначаются в круглых скобках после обозначения года. Десятичный индекс обозначается в конце авторской строки.

В многотомных изданиях некоторые тома или выпуски отличаются от других томов или выпусков в отношении каких-либо библиографических данных, например, имеют специальное заглавие, или другого редактора, переводчика, или изданы в других городах и в разные годы. В этих случаях библиографические данные, заносимые на карточку после общего заглавия и общих сведений о редакторе, переводчике и т. д., заносятся на карточку отдельно по каждому тому или выпуску. Если при разнице в отношении только двух-трех данных приходится делать много лишних повторений, то различия между отдельными томами можно отмечать в аннотации [2, с. 62].

При описании полиграфий (собрания сочинений одного или нескольких авторов по разным вопросам) составляются: одна общая карточка на всю полиграфию в целом, как на индивидуальное произведение печати, причем в аннотации переписывается оглавление; отдельные карточки на каждое произведение, помещенное в данной полиграфии. При составлении библиографии местной печати карточки на отдельные произведения, помещенные в полиграфии, не пишутся, – описывается только вся полиграфия в целом. Карточки на полиграфии разных авторов пишутся так же, как и на анонимные книги.

Некрологи, юбилейные, критические, биографические и библиографические произведения о местных писателях, ученых и других деятелях описываются на двух карточках:

- основной (как и всякое другое произведение), предназначенной для основного труда по библиографии краеведческой литературы;
- био-библиографической, составляемой на лицо, которому посвящено данное произведение, предназначенной для труда по био-библиографии местных деятелей.

При описании литературно-художественных произведений по возможности, необходимо отмечать, какое именно отношение они имеют к данному краю [2, с. 63].

Распоряжения и постановления властей описываются по заглавию, как анонимные произведения, но название учреждения или звание должностного лица, от которого они исходят, обозначаются в аннотации.

Рассмотрев правила каталогграфии краеведческих изданий, можно выделить некоторые особенности. Во-первых, разработаны правила библиографического описания на различные виды краеведческих изданий. Во-вторых, учтены различные нюансы при описании этих изданий, например книги одного, двух трех авторов, или нумерация повременных изданий и т.д. В-третьих, наличие правил сокращения слов и применение пунктуации в описании. В-четвертых, обязательное присутствие в описании аннотации, которая дает возможность более полно раскрыть содержание краеведческого документа.

В целом, работа «Основы краевой библиографии» (1925) Н.В. Здобнова, куда вошла каталогграфия краеведческих изданий, стала методическим и практическим руководством для библиографов-краеведов. Эта книга – первый опыт научного обобщения библиографической практики и одновременно учебное пособие, основная идея которого – координация работы в области краеведческой библиографии. Руководствуясь им, краеведы-библиографы, получили значительное количество обоснованных и практических советов и рекомендаций, заметно повысивших уровень выполняемых работ [1, с.14].

Потребность в пособии типа «Основы краевой библиографии», была настолько велика, что вскоре, Н.В. Здобнову пришлось выпустить второе

издание, которое вышло в свет в 1931 г. Оно было значительно переработано и дополнено, т.к. Николай Васильевич учел замечания и пожелания практиков библиографов, таких как Л.С. Богданов, С.И. Богодин, А.А. Мансуров и других [1, с. 15].

Таким образом, правила каталогграфии краеведческих изданий, разработанные Н.В. Здобновым, позволили вести более точный и полный учет отечественных краеведческих документов, что дало возможность ликвидировать значительное количество лакун в этой области, способствовали увеличению количества печатных краеведческих библиографических пособий, а в целом, заложили фундамент для разработки современных правил библиографического описания документов о конкретном крае.

Список источников:

1. Здобнов Н.В. Избранное: труды по библиографоведению и книговедению / Н.В. Здобнов. – М.: Книга, 1980. – 272 с.
2. Здобнов Н.В. Каталогграфия / Н.В. Здобнов // Здобнов Н.В. Основы краевой библиографии / Н.В. Здобнов. – Л.: Колос, 1925. – С.45–74.