

УДК 93/94 (470)

Лунёва Анастасия Александровна, обучающаяся 4 курса очной формы обучения исторического факультета Таврической академии (СП), ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (Россия, г. Симферополь)

e-mail: anastasiya20345@yandex.ru

Борщик Наталья Дмитриевна, доктор исторических наук, профессор кафедры документоведения и архивоведения исторического факультета Таврической академии (СП), ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (Россия, г. Симферополь)

e-mail: arktur4@rambler.ru

ТИПЫ И ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ КРЫМСКИХ ТАМОЖЕН В XIX ВЕКЕ

Аннотация. В статье рассмотрен документооборот в таможенных учреждениях Крымского полуострова; выявлен массив типичных документальных источников, характерных для делопроизводства в таможенных органах. Сделана попытка структурировать документы по типам и видам, выявить особенности, присущие крымским таможням.

Ключевые слова: Российская империя, Крымский полуостров, таможенные органы, делопроизводство.

Luneva Anastasia Alexandrovna, who is studying the 4-year full-time course of study at the Faculty of History of the Taurida Academy (JV), FGAOU VO "Crimean Federal University. IN AND. Vernadsky "(Russia, Simferopol)

e-mail: anastasiya20345@yandex.ru

Borshchik Natalia Dmitrievna, Doctor of Historical Sciences, Professor of the Department of Document Science and Archives of the History Department of the

Taurida Academy (JV), FGAOU VO "Crimean Federal University. IN AND. Vernadsky "(Russia, Simferopol)

e-mail: arktur4@rambler.ru

TYPES AND TYPES OF DOCUMENTS OF CRIMEAN CUSTOMS IN THE XIX CENTURY

Annotation. In the article the document circulation in customs institutions of the Crimean peninsula is considered; an array of typical documentary sources, typical for office work in customs bodies. An attempt was made to structure documents by types and types, to reveal the features inherent in the Crimean customs.

Key words: Russian Empire, Crimean peninsula, customs bodies, office work.

Бюрократические тенденции в государственном управлении, появившиеся в России в процессе формирования централизованной власти, неизбежно вели к упорядочению делопроизводства и документооборота. Этот процесс затронул и крымские таможенные органы, в которых на тот момент также зарождалось и развивалось ведение делопроизводства, формировался комплекс входящих-исходящих документов.

Актуальность темы данного исследования обусловлена ростом научного и практического интереса к изучению исторического опыта управления таможенными органами, формирования их статуса, исследования роли областных таможенных органов в структуре государственного устройства; развитие данного института в контексте совершенствования механизмов государственного и местного управления в современном мире.

В условиях новой торговой ситуации, сложившейся в Азово-Черноморском регионе в последней четверти XVIII столетия, в Крыму было создано большое количество новых таможен и таможенных застав.

Самым ранним таможенным учреждением в Крыму, согласно сохранившимся данным в Государственном архиве Республики Крым,

Крымского полуострова, считается Козловская портовая таможня на территории современного города Евпатория [1].

В XIX веке происходит строгая регламентация содержания и оформления официальных документов. Только за 1808–1823 гг. было издано 35 законодательных актов по вопросам делопроизводства в таможенных органах с приложением формуляров документов. Также в эту эпоху создаются типовые и трафаретные тексты, что свидетельствует о начавшемся процессе унификации документов. Конечно же, изменения коснулись и реквизитов документа.

Основа организации и функционирования таможенных органов фиксировалась в законодательных актах. Первая группа документов, к которой относятся: указы и постановления правительства, узаконения и предписания, таможенные уставы и тарифы, международные договоры и конвенции о торговле. Документы, на основе которых выстраивалась нормативно-правовая база таможен Крымского полуострова XIX века сохранились в фондах Государственного архива Республики Крым, к ним относятся: Таможенные уставы: принятый в 1755 г. и действовавший вплоть до 1817 г., который являлся ведущим источником отраслевого правового регулирования (последующий был Таможенный устав СССР, принятый в 1924г.); Тарифы: основными тарифами, применяемыми по Черному морю были одноименные тарифы 1775 и 1782 г.[2], задача которых была в урегулировании приграничной торговли этих территорий; Узаконения и предписания: Царские указы, Сенатские указы, Международные договоры и конвенции о торговле.

Ко второй группе документов можно отнести: подзаконные нормативные акты, среди которых инструкции, предписания, ведомственные циркуляры, учреждения, положения, направленные от центральных органов управления. Они выполняли обязательный характер исполнения и регулировали. Например, в Козловскую таможню была направлена инструкция по ведению учетных таможенных книг прибытия и отбытия товаров «Пангаузскому инспектору Крупстню, от обер-директора». Эта инструкция, разработанная для подчиненных пангаузскому инспектору служащих таможни, помогает четко

определить их положение и обязанности, обращает их внимание на отдельные аспекты службы, описывает конкретные практические ситуации, требующие бдительности, выделяя ответственность сотрудников при исполнении своих обязанностей [3]. Данный вид документа появился в связи с практической необходимостью. При расширении штатной численности, на службу начали принимать множество не просто неквалифицированных специалистов, а людей даже не имеющих представление о своих новых обязанностях, в связи с чем возникла надобность введения сотрудников в дело, для этого стали создаваться подобные документы, носящие функции современных должностных инструкций, т.е.: определение основных задач и функций, их обязанности, возлагаемая ответственность и штрафные санкции, налагаемые во неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

Предписания и ведомственные циркуляры, касающиеся таможен Крымского полуострова, сами по себе носили организационный характер. Они касались различных направлений в управлении деятельностью таможни. В связи с преобразованиями в государственном аппарате изменениям подверглась и нормативная база таможенных учреждений, которая получила следующий вид: Императорские акты; Высочайшие утверждения Государственного Совета; указы Правительствующего Сената; положения комитета Министров; указы Министра финансов; распоряжения Департамента внешней торговли.

Источники делопроизводственной документации таможенных учреждений отображают взаимоотношения таможенных органов с центральной и местной администрациями, позволяя отследить механизм формирования и реализации таможенной политики на Крымском полуострове и эффективность деятельности таможенных служб области в XIX в.

Эти документы содержат сведения о движении отечественной и заграничной торговле, цене отпускаемых и привозимых товаров, выдаваемых таможенным чиновникам, секретарям и другим должностям пособий и жалований по откомандированию, пришедших и отошедших кораблях и судах; приходах и расходах таможенных сборов и мн. др.

Данный массив документов имеет однотипную форму. В них зафиксированы названия доходов и их количество, получаемые в тот или иной месяц на протяжении года. К сведениям, касающимся таможенных сборов, относятся: пошлины с привозимых и отвозимых товаров, карантинных товаров, штрафы; иные суммы, касающиеся податей за проданную гербовую бумагу, представленных за недобор пошлин годами ранее, суммы, присланные для развития таможни или в награду управляющему этой таможни. Отчисления с поступивших таможенных сборов в пособие к жалованью и в награду таможенным чиновникам делились на несколько типов: для раздела в таможне; для «отсыла» в департамент.

Эту группу можно условно разделить на отдельные подгруппы:

1. Документация центральных учреждений – императорские указы (определения по уплате, определения по допуску к работе, определения по переводу на другую должность или снятие с должности); специальная документация, касающаяся хозяйственно-финансовых вопросов (приходные книги, материалы ревизий, сметные книги, рапорты об уплате канцелярских принадлежностей купцам);

2. Документы, касающиеся таможенной деятельности в регионе: указы, протоколы, ведомости о сборах; документы, связанные с организации службы: присяжные должности, прошения, «клятвы верности» (присяги), инструкции для таможенных служащих, списки об иностранцах, взятых на должности;

3. Делопроизводственная документация таможенных учреждений: таможенные книги, регистраторы входящих и исходящих бумаг, списки, ведомости, рапорты, доношения, «рописные» списки при передачи от одного чиновника к другому, определения о сдаче дел под роспись.

Все эти документы, в комплексе, представляют собой особую ценность для изучения условий, содержания, характера, специфики деятельности таможни в рассматриваемый период; правила составления этих документов,

способы ведения учета документов (регистраторы); обеспечение охраны документов.

Следующая группа документов – важные статистические данные, которые также являются отчетными сведениями о штатных суммах, поскольку в них отлагается информация о полученных и отосланных суммах различных департаментов и освоение этих же сумм. Например: «В 1825 году в приход поступило: Получено из Симферопольского уездного Казначейства на жалованье за весь 1825 год за вычетом на госпиталь. Управляющему и чиновникам – 5.220-85. Канцелярским чинам и прочим служащим таможи – 6,399-83. На канцелярские расходы – 696-77. Итого: 12,517-41» [4].

Отдельной подгруппой можно выделить документы, фиксирующие кадровый состав учреждений таможенного ведомства – послужные и формулярные списки находящихся на руководящих должностях чиновников и рядовых служащих. Формулярные списки содержат разнообразную информацию: чин, имя, фамилия и должность, а также «сколько от роду лет, из какого звания происходит, сколько имеет во владении мужского пола душ крестьян; когда в службу вступил и в каких чинах и должностях и откуда происходит, какие отличия по службе были; в походах против неприятеля и в самих сражениях был или нет и когда именно; были ли штрафы в суде и если были, то за что именно когда и кем оплачены; не бывал ли в отставке с наградами; женат ли и имеет ли детей, кого именно, каких лет и где они находятся» [5].

Документом, позволяющим определить «удостоенных» к награждению чинов, является аттестационный список о членах, чинах и служащих с «показанием какого они поведения» для исправления своей должности [6]. Анализ данных, представленных в этих списках, может послужить основой для исследований различных областей, например, биографического, генеалогического, социально-экономического характера.

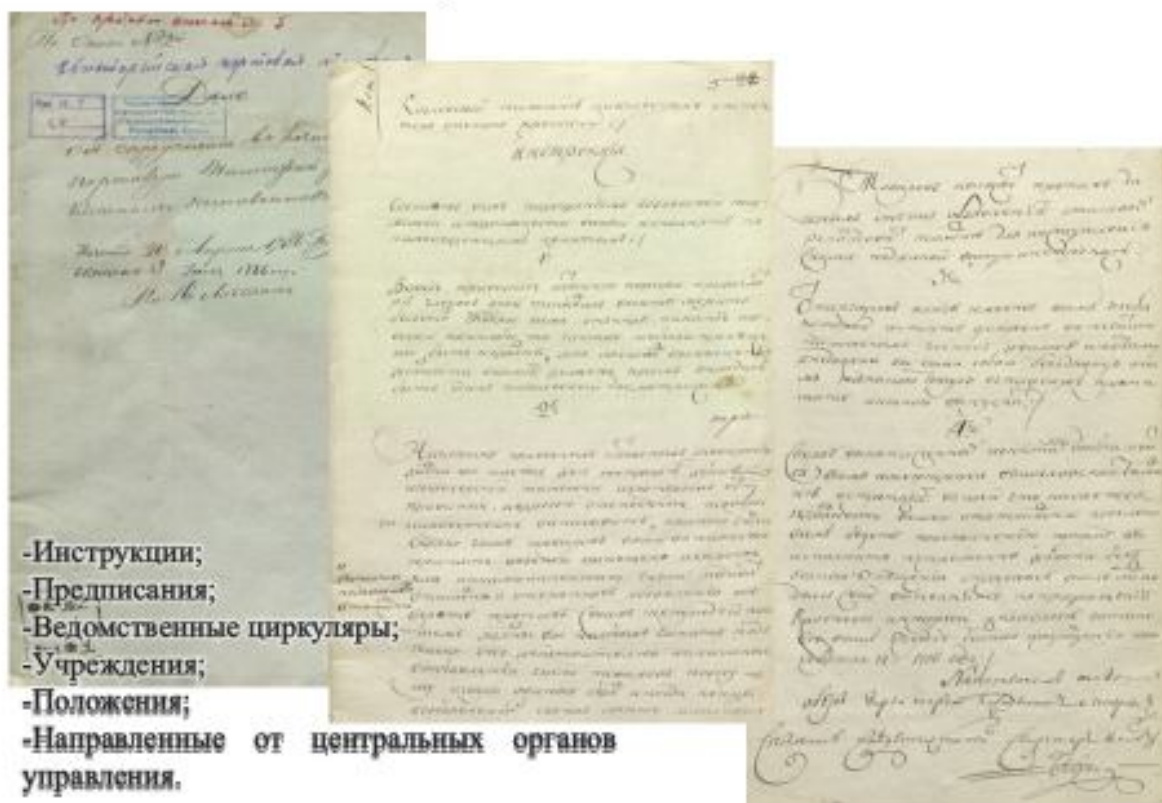
На основе всего вышеизложенного можно сделать вывод, что на протяжении всего XIX вв. в таможах Крымского полуострова создавался,

отлагался, регистрировался и хранился большой пласт документов различной направленности, несущих в себе информацию различного характера. Их создание было обусловлено выполнением конкретных целей и задач, поставленные перед их исполнителями. Способы ведения и исполнения этих документов свидетельствуют о развитой системе службы документационного обеспечения управления в рассматриваемый период в таможенных службах Крымского полуострова. Все перечисленные документы можно разделить по типам и видам в представленной выше форме. Они представляют особую историческую ценность и являются важными источниками для исследований в различных областях.

Список источников:

1. N.D. Borshchik, E.V. Latysheva, D.A. Prohorov. Formation and Operation of Customs Agencies in Crimea at the Initial Stage (1783–1822) //BylyeGody. 2018. Vol. 48. Is. 2. P. 528–537.
2. Борщик Н.Д. Таможенный (Черноморский) тариф 1782 г. и проекты его изменения // Научный вестник Крыма. 2018. № 2. [Электронный ресурс] URL<http://nvk-journal.ru/index.php/NVK/article/view/292> (дата обращения 20.05.2018 г.)
3. Государственный архив Республики Крым (ГАРК). Ф. 369. Оп. 1. Д. 4.
4. ГАРК. Ф. 369. Оп. 1. Д. 186.
5. ГАРК. Ф. 369. Оп. 1. Д. 100
6. См., например: ГАРК. Ф. 369. Оп. 1. Д. 46.

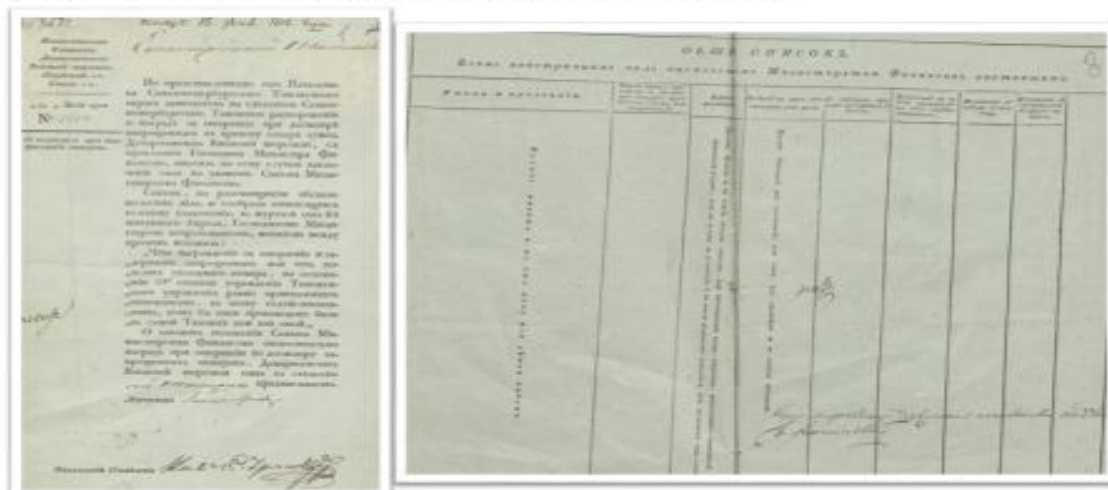
Подзаконные нормативные акты



- Инструкции;
- Предписания;
- Ведомственные циркуляры;
- Учреждения;
- Положения;
- Направленные от центральных органов управления.

Источники делопроизводственной документации

- Документация центральных учреждений;
- Документы, касающиеся таможенной деятельности в регионе;
- Делопроизводственная документация таможенных учреждений.



- [illegible]

[illegible]