

УДК 378:005.92

Латышева Елена Владимировна, доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой управления документами, архивами и организации работы с молодежью, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, г. Симферополь, Россия

e-mail: elenakfu@yandex.ru

Левицкая Нелли Евгеньевна, кандидат филологических наук, доцент, начальник учебного отдела Института «Таврическая академия» Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского, г. Симферополь, Россия

e-mail: nellya7@mail.ru

КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ КАК КЛЮЧЕВОЙ КОМПОНЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОКУМЕНТОВЕДА

Аннотация. Статья посвящена анализу коммуникативной компетентности специалистов-документоведов. Основное внимание уделено необходимости формирования у обучающихся достаточного уровня языково-коммуникативной компетенции, а также умения активно воспринимать и анализировать информацию, моделировать собственную позицию и отношение к ней собеседника, устанавливать и поддерживать межличностные деловые контакты. Достижение поставленных целей способствует повышению конкурентоспособности будущих специалистов-документоведов при их трудоустройстве и ведет, в конечном счете, к стабильному развитию общества.

Ключевые слова: коммуникация, обучающиеся, профессиональная подготовка документоведа, коммуникативная компетентность, коммуникационный барьер.

COMMUNICATIVE COMPETENCE AS A KEY COMPONENT OF PROFESSIONAL ACTIVITIES OF A DOCUMENT SPECIALIST

Latysheva Elena Vladimirovna, Doctor of Historical Sciences, Professor, Head of the Department of Documents, Archives Management, and Organization of Work with Youth, V. I. V. I. Vernadsky Crimean Federal University, Simferopol, Russia

e-mail: elenakfu@yandex.ru

Levitskaya Nelli Evgenievna, Candidate of Philology, Associate Professor, Head of the Educational Department of “Taurida Academy” Institute, V. I. Vernadsky Crimean Federal University, Simferopol, Russia

e-mail: nellya7@mail.ru

Abstract. The article is devoted to the analysis of the communicative competence of document specialists. The main focus is on the need to develop a sufficient level of language and communicative competence among students, as well as the ability to actively perceive and analyze information, model one’s own position and the attitude of the interlocutor, and establish and maintain interpersonal business contacts. Achieving these goals contributes to the competitiveness of future document specialists in the job market and ultimately leads to the stable development of society.

Keywords: communication, students, professional training of a document specialist, communicative competence, communication barrier.

В условиях современного развития деловой коммуникационной среды документоведение занимает стабильные позиции во всех сферах общественной жизни, так как они образуются и регулируются с помощью документооборота. Стремительное развитие современных информационных технологий, формирование в стране постиндустриального цифрового общества, форсированное развитие российских электронных сервисов, интеграция государственных и муниципальных услуг в повседневность гражданина и общества – все это обуславливает потребность в эффективной подготовке высококвалифицированных кадров в области документоведения.

Современный сотрудник сферы документационного обеспечения управления имеет широкое функциональное поле деятельности, связанное с получением, использованием, распространением и хранением социально

значимой документированной информации, используемой для достижения стратегических и тактических целей. Качественная реализация этих задач зависит от уровня подготовки специалистов в высшем учебном заведении и дальнейшем росте их компетентности в конкурентной среде.

Погружаясь в анализ работ, затрагивающих компетентностный подход, осознаешь актуальность данных исследований у отечественных и зарубежных ученых (см. А. В. Хуторской, И. В. Кошуба [2016], Л. В. Оринина [2018] и др. [Косимов 2020]). Информационно-коммуникативной компетентности специалистов-документоведов в аспекте теории и методики профессионального образования посвящена кандидатская диссертация И. М. Баштанар [2008], а проблему делового общения, лингвистической компетентности специалистов-документоведов рассматривали И. А. Горбулич [2018], В. В. Колмакова [2023]; важным компонентом исследования является обращение к словарям по межкультурной коммуникации [Зинченко 2016].

Остановимся на понятии коммуникативной компетенции, которая включает в себя знание необходимых языков, умение оперировать этими знаниями, механизмы овладения ими в процессе коммуникативной деятельности, а также способы определения того, насколько рискованными являются планируемые взаимодействия субъектов данной деятельности с окружающим или удаленными людьми и событиями [Кашуба 2016: 113].

Современным учреждениям необходимы прежде всего выпускники, ориентированные на работу в государственных органах управления, информационно-аналитических службах и информационных агентствах, в центрах стандартизации и сертификации, научно-технической информации; в маркетинговых и патентных подразделениях предприятий и научно-образовательных учреждениях, в кадровых и делопроизводственных службах государственных и коммерческих организаций; в сфере средств массовой информации, консалтинговых и рекламных фирмах, управлениях документального обеспечения финансовых и банковских структур, архивных подразделениях учреждений, организаций, предприятий, объединений и т. п.

различного профиля и форм собственности в России [Латышева 2017: 7].

При этом значимую роль в процессе подготовки специалиста документоведа играет эффективная коммуникация, обеспечивающая результативность через овладение качественными знаниями по актуальным вопросам документоведения – молодой специалист сможет творчески и креативно действовать в профессиональных ситуациях, эффективно взаимодействовать с обществом, создавать условия для развития молодежи.

Условиями эффективной коммуникации являются:

- общий язык сторон;
- логичность мышления, умение правильно выражать свои мысли;
- отношение собеседников друг к другу;
- доверие к собеседнику;
- откровенность, искренность в процессе общения;
- соответствие между вербальными и невербальными способами общения;
- наличие единого коммуникативного пространства;
- наличие обратной связи;
- значимость информации.

Следует отметить, что коммуникативные особенности зависят и от культурных традиций каждого народа, обуславливающих восприятие информации. Поэтому в процессе коммуникации нужно учесть пол, возраст, образование, профессию, национальность, социальную роль и статус собеседника. А особенности и результаты взаимодействия между людьми в значительной степени зависят от психологических факторов, от того, как они воспринимают, понимают и воспроизводят поведение друг друга, оценивают возможности других участников общения и собственные. Процесс взаимодействия сопровождается взаимопониманием или отсутствием такового, способностью или неспособностью прогнозировать поведение партнера по общению.

Эффективность общения призвана обеспечить коммуникативную компетентность, связанную с системой внутренних коммуникативных ресурсов

личности, на развитие которых влияют различные факторы. Она выступает как совокупность знаний о правилах, стратегиях и нормах эффективного общения, актуализирует коммуникативный потенциал личности, определяя качество взаимодействия между субъектами, помогает устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми.

В то же время коммуникативная компетентность предполагает умение изменять глубину и круг общения, понимать и быть понятным партнеру по общению. И формируется она в условиях непосредственного взаимодействия, как результат опыта общения между людьми. Характерными признаками коммуникативной компетентности личности являются, во-первых, соответствие поведения контексту отношений, в которых она оказывается; во-вторых, знание правил общения и адаптационные навыки, необходимые для достижения эффективных результатов. В-третьих, коммуникативная компетентность связана только с отношениями.

Став на путь изучения документоведения, молодому специалисту прежде всего следует научиться различать такие термины, как «компетенция» и «компетентность». Компетенция – это сложное, многокомпонентное, междисциплинарное понятие, используемое для обозначения основного признака, который делает специалиста компетентным, отделенное от личности, заранее заданное социальное требование к образовательной подготовке специалиста, позволяющее эффективно действовать в определенной профессиональной сфере. Компетентность подразумевает сформированность качеств личности человека, включая различные составляющие: мотивационную, поведенческую, этическую, социальную [Бессарабов 2016: 12]. Это приобретенная интегральная характеристика личности, результат ее образовательного и профессионального опыта, состоящий из знаний, умений, навыков, ценностей готовность к реализации собственной образованности на практике.

А под понятием «компетентностный подход» понимают направленность процесса обучения на формирование и развитие универсальных и специальных

(предметных) компетентностей личности. Компетентностный подход трактуется как совокупность общих принципов определения целей образования, отбора содержания образования, организации образовательного процесса и оценки образовательных результатов [Бессарабов 2016: 12–13].

В то же время качественное овладение сферой документоведения невозможно без системного подхода и методической составляющей, которая характеризуется совокупностью соответствующих компонентов, в частности, мотивационного и деятельностно-практического. Задачи этих компонентов отражены в Таблице 1.

Таблица 1. Задачи отдельных компонентов методической составляющей

Компоненты	Задачи
Мотивационный компонент	Сформировать у обучающегося устойчивое положительное отношение к выбранной профессии, продуцировать внутреннюю потребность в самообучении и самосовершенствовании
Деятельностно-практический компонент	Объединить знания, умения, навыки применения способов выполнения практической деятельности на разных уровнях сложности, в различных учебно-производственных ситуациях

Одной из базовых составляющих коммуникативной компетентности является умение осознавать и преодолевать коммуникативные барьеры, часто возникающие по разным причинам, особенно психологическим.

Специалисту-документоведу необходимо знать, что большое значение имеют определенные составляющие коммуникативной компетентности, которые в то же время могут вызывать психологические трудности – они указаны в Таблице 2.

Таблица 2. Составляющие коммуникативной компетентности и психологические причины трудностей в общении

Составляющие коммуникативной компетентности	Психологические причины трудностей в общении
Ориентированность в различных ситуациях; общение, основанное на знаниях и жизненном опыте индивида	Нереальные цели
Способность эффективно взаимодействовать с окружающими, внимательно относиться к себе, понимать других при постоянном изменении психических состояний, межличностных отношений и условий социальной среды	Неадекватная оценка партнера, его способностей и интересов
Адекватная ориентация человека в самом себе, собственном психологическом потенциале, потенциале партнера в ситуации	Неправильные представления о собственных возможностях
Готовность и умение устанавливать контакт с людьми	Непонимание характера оценки и отношения партнера
Внутренние средства регуляции коммуникативных действий	Употребление неподходящих к ситуации способов обращения к коллеге
Профессиональные знания, умения и навыки конструктивного общения	
Внутренние ресурсы, необходимые для построения эффективного коммуникативного действия в определенном спектре ситуаций межличностного взаимодействия	

Залогом достижения поставленных целей выступает качественное образование, развитие общества, гуманизация общественно-экономических отношений, формирование новых жизненных ориентиров личности. Это требует анализа существующих и разработки новых инновационных подходов к профессиональной подготовке специалистов-документоведов. В то же время предоставление и получение качественных знаний в значительной степени зависит от приоритетности и финансирования образовательной отрасли, прозрачного трудоустройства, перспектив карьерного роста и т. д.

Отметим, что в современных условиях документоведение является одной из самых перспективных профессий, ведь профессиональная подготовка специалистов сферы документационного обеспечения управления влияет на функционирование всех сфер жизнедеятельности общества, эффективно работает в системе цифровизации.

Именно информационное общество нуждается в компетентных гибких кадрах – специалистах, способных формировать новые знания, иметь основательную теоретическую и практическую подготовку по документоведению, делопроизводству, информационной деятельности. В нашей стране существует богатый опыт формирования профессиональной компетентности будущего специалиста-документоведа. Он заключается в использовании общепрофессиональных знаний и умений для формирования и развития научного мышления, мировосприятия и способности к познанию; обеспечении системности, обобщения и сочетания теоретически-профессиональных знаний и умений; развитии общих и профессионально-значимых личностных черт и качеств; способности к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию; умении использовать разнообразные информационные ресурсы; единстве теоретической и практической подготовки.

Формирование профессиональной компетентности документоведов направлено на активизацию умственной деятельности и формирование профессиональных умений, обучающихся и достигается с помощью основных

функций профессионального обучения и связанных с ними психологических компонентов и принципов, которые приведены в Таблице 3.

Таблица 3. Формирование профессиональной компетентности документоведов

Основные функции профессионального обучения	Основные психологические компоненты	Основные принципы
Образовательная	Мотивационный	Научности
Воспитательная	Когнитивный	Систематичности и последовательности
Мотивационная	Деятельностный	Сознания, активности и самостоятельности
Развивающая	Рефлексивный	Основательности
Познавательная	Эмоционально-волевой	Связи обучения с практической деятельностью
		Доступности обучения и учета индивидуальных особенностей обучающихся
		Эмоциональности обучения

Организационно-педагогическими условиями формирования профессиональной компетентности документоведов являются:

- организация учебного процесса, ориентированного на создание ситуаций успеха в будущей профессиональной деятельности;
- оптимальное сочетание содержания, форм и средств;
- формирование и надлежащее обеспечение контроля, оценка сформированности профессиональной компетентности.

В то же время формирование профессиональной компетентности в контексте эффективной профессиональной деятельности в реальных условиях труда требует применения соответствующих методов обучения: словесных, наглядных, практических, проблемных, использования информационных

технологий, интерактивных, тестирования, защиты разработок, поиска информации в Интернете и т. д. Реализация модели сопровождается наличием эффективных результатов.

Процесс формирования профессиональной компетентности документоведов рассматривается как процесс овладения ими устойчивыми, интегрированными, системными профессиональными знаниями, умениями применять их в новых, нестандартных ситуациях, развитие личностных качеств, свойств и общей нравственно-профессиональной культуры, что обеспечит личности способность к продуктивной профессиональной деятельности.

Усвоение содержания обучения происходит не путем простой передачи студенту информации, а в процессе его собственной, внутримотивированной активности, направленной на предметы и явления окружающего мира.

Формирование профессиональной компетентности документоведов, происходит, в том числе, через учебные предметы на практических занятиях с использованием современных методов обучения, в том числе деловых игр, суть которых заключается в повышении познавательной активности обучающихся, развитии инициативы, создании условий для формирования качеств личности, необходимых современному специалисту-документоведу.

Содержание и условия профессиональной деятельности всегда вероятны и проблемны, поэтому контекстное обучение дает возможность создать систему проблемных ситуаций и позволяет тем самым обеспечить объективные предпосылки формирования теоретического, практического и профессионального мышления.

Через призму деятельностного подхода структура методической компетентности специалиста-документоведа представлена совокупностью профессиональных знаний и умений, методического мышления и культуры, навыков педагогического влияния и рефлексий, соответствующих личностным качествам педагога.

При компетентностном подходе к обучению в структуре методической

компетентности специалиста-документоведа можно выделить следующие компетенции – они сведены в Таблице 4.

Таблица 4. Компетенции в обучении специалиста-документоведа

Компетенция	Критерии
Предметная	Знание истории и общего документоведения, технологии и методики документоведения, навыки устойчивого владения методической терминологией и использование ее в практической деятельности
Риторическая	Способность специалиста-документоведа к красноречию, которая определяется и регулируется законами мыслительно-речевой деятельности и реализуется в соответствии с выбранной стратегией и тактикой речи, учебно-речевой ситуации, составом аудитории и т.п.
Творчески-креативная	Знание новых форм и средств мобилизации участников учебного процесса, методов обучения с целью повышения заинтересованности обучающихся в учебном материале, облегчение рассмотрения сложных тем, умение творчески решать проблемы ситуации
Конструкторско-технологическая	Знание, умение, навыки логически и технологически обоснованно моделировать, прогнозировать, проектировать, конструировать, диагностировать учебный процесс в высшем образовательном учреждении в условиях конкретной дидактической ситуации
Организаторская	Знание, умение, навыки, опыт и собственное заинтересованное отношение к организации не только учебной деятельности обучающихся, но и к воспитательной
Мониторингово-	Способность адекватно оценивать свои знания, умения,

рефлексивная	навыки, личностные качества в сфере обучения документоведению в высшем образовательном учреждении и методически правильно оценивать и критиковать коллег по профессиональной деятельности
Инновационно-информационная	Знание новых программных продуктов и идей, подходов к оптимизации процессов, развивающихся и креативных технологий
Эмоциональная	Знание о качествах педагога-методиста, умение управлять своими эмоциями в соответствии с педагогической ситуацией, чувство ответственности за уровень обученности будущих специалистов по предлагаемому предмету, только положительные мотивы в собственной преподавательской деятельности, удовлетворение своей практической деятельностью, самоосознание своего призвания учить

При лично-ориентированном подходе компетентность личности специалиста-документоведа рассмотрена как совокупность его индивидуальных и личностных свойств и качеств, которые в полном объеме реализуются на практике воспитания и обучения.

Результат методической обученности специалиста-документоведа является интегрированным показателем, учитывающим все аспекты преподавательского труда (общение, деятельность, личность), и представлен совокупностью трех критериев: познавательного, деятельностного и индивидуально-творческого.

Маркерами уровня теоретической подготовки специалистов-документоведов, определяющими объем, глубину и прочность полученных ими знаний за период обучения в высшем образовательном учреждении, являются показатели (характеристики): усвоение содержания ключевых понятий документоведения, владение методической терминологией, приемами

планирования и основных видов деятельности сферы документоведения, знание передовых технологий и актуальных тенденций в развитии отрасли.

Магистратура предполагает погружения обучающихся в научно-исследовательскую работу. Выработку навыков ораторского искусства, умения быстро сравнивать, анализировать и обоснованно принимать решения по различным документоведческим проблемам, способность предлагать собственные новаторские идеи, умение применять инновационные и компьютерные технологии в процессе профессиональной реализации.

Основными идеями для построения образовательного процесса методической подготовки по технологии творческого сотрудничества являются: компетентностный подход к обучению; субъект-субъектные отношения в обучении; создание атмосферы сотрудничества на занятиях; выполнение задач творчески-креативного характера; преподаватель является советчиком, соисполнителем задач с усиленной консультативно-корректирующей функцией; развитие взаимоотношений «преподаватель – студент», «студент – студент», «преподаватель – группа студентов»; использование интерактивных и информационных методов обучения; свободный выбор обучающимся творческих задач; поощрение творческих, новаторских идей студентов баллами за проделанную работу.

Таким образом, повышение конкурентоспособности будущих специалистов- документоведов может осуществляться в условиях предоставления качественного образования в высших образовательных учреждениях страны, гуманизации общественно-экономических отношений, формирования новых жизненных ориентиров личности. Рынок труда нуждается в квалифицированных специалистах- документоведах, поскольку обеспечение документооборота является залогом стабильного развития всех сфер жизнедеятельности общества, особенно при цифровизации.

Использование мирового опыта формирования профессиональной компетентности будущего документоведа позволит углубить профессиональные знания и умения для формирования и развития научного

мышления, мировосприятия и способности к познанию. Обеспечение системности, обобщения и сочетания теоретических и профессиональных знаний и практических умений возможно только при использовании инновационных методов обучения.

Список литературы

1. Баштанар И. М. Формирование информационно-коммуникативной компетентности будущих специалистов-документоведов в высшей школе: автореферат дис. ... кандидата педагогических наук [Место защиты: Юж.-Ур. гос. ун-т]. Челябинск, 2008. 24 с.
2. Бессарабов Д. А. Исторический обзор научных исследований понятий «компетенция» и «компетентность» // Национальная Ассоциация Ученых. 2016. № 8 (24). С. 12–13.
3. Горбулич И. А. Структура готовности специалиста сферы документационного обеспечения управления к деловому общению как важной составляющей его профессиональной компетентности // Вестник Луганского национального университета имени Тараса Шевченко. 2018. № 4 (21). С. 10–17.
4. Зинченко В. Г., Зусман В. Г., Кирнозе З. И., Рябов Г. П. Словарь по межкультурной коммуникации: персоналии и понятия. М.: «Флинта, Наука», 2010. 136 с.
5. Кашуба И. В. К вопросу изучения коммуникативной компетентности студентов вуза // Современные концепции развития науки: сб. статей Междунар. науч.-практ. конф. 20 августа 2016 года. Ч. 2. Уфа: Аэтерна, 2016. С. 112–114.
6. Колмакова В. В. Формирование лингвистической компетенции специалиста-документоведа // Управление информацией и документацией в цифровой среде: Сб. статей по материалам II Всероссийской научно-практической конференции. Донецк, 2023. С. 167–173.
7. Косимов М. Н. Об определении понятий «компетенция» и «компетентность» в контексте лингводидактических исследований // Вестник

Таджикского педагогического института в Раштском районе. 2020. № 2 (1). С. 84–89.

8. Латышева Е. В. Подготовка документоведов, информационных аналитиков – насущная потребность информационного общества // Научный вестник Крыма. 2017. № 1 (6). С. 7.

9. Оринина Л. В., Кашуба И. В. Методологический аспект изучения феномена социально-коммуникативной компетентности студентов вуза // Гуманитарно-педагогические исследования. 2018. Т. 2. № 3. С. 11–15.