

УДК 651.5:006.034

Литвинова Анастасия Евгеньевна, магистрант кафедры управления документами, архивами и организации работы с молодежью, исторический факультет, Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского, г. Симферополь, Россия.

e-mail: NLK06080701@yandex.ru

Научный руководитель: Назарчук Татьяна Борисовна, кандидат исторических наук, доцент кафедры управления документами, архивами и организации работы с молодежью, исторический факультет, Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского, г. Симферополь, Россия.

e-mail: nazarchuk2005@yandex.ru

РОЛЬ ГОСТ Р 7.0.8–2025 В СФЕРЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Аннотация. В статье проводится комплексный анализ нового национального стандарта ГОСТ Р 7.0.8-2025. Актуальность исследования обусловлена кардинальными изменениями в практике работы с документами, связанными с цифровой трансформацией. Цель – оценить роль и потенциальное влияние нового ГОСТа на процессы документационного обеспечения управления (ДОУ) в современных организациях. На основе сравнительно-сопоставительного анализа с предшествующим (ГОСТ Р 7.0.8-2013) выявлены ключевые новации нового стандарта.

Ключевые слова: документационное обеспечение управления, ДОУ, ГОСТ Р 7.0.8-2025, ГОСТ Р 7.0.8-2013, электронный документооборот, ЭДО, термины и определения, стандартизация, цифровая трансформация, электронный документ.

Anastasia E. Litvinova, Master's student of the Department of Document Management, Archives and Organization of Work with Youth, Faculty of History, Institute "Taurida Academy", V.I. Vernadsky Crimean Federal University, Simferopol, Russia.

e-mail: NLK06080701@yandex.ru

Scientific supervisor: Tatiana B. Nazarchuk, Candidate of Historical Sciences, Associate Professor of the Department of Document Management, Archives and Organization of Work with Youth, Faculty of History, Taurida Academy Institute, V.I. Vernadsky Crimean Federal University, Simferopol, Russia.

e-mail: nazarchuk2005@yandex.ru

THE ROLE OF GOST R 7.0.8-2025 IN THE FIELD OF MANAGEMENT DOCUMENTATION

Annotation. The article provides a comprehensive analysis of the new national standard GOST R 7.0.8-2025. The relevance of the research is due to fundamental changes in the practice of working with documents related to digital transformation. The purpose is to evaluate the role and potential impact of the new GOST on the processes of documentation management support in modern organizations. Based on a comparative analysis with the previous one (GOST R 7.0.8-2013), the key innovations of the new standard have been identified.

Keywords: documentation management, DOW, GOST R 7.0.8-2025, GOST R 7.0.8-2013, electronic document management, EDI, terms and definitions, standardization, digital transformation, electronic document.

Сфера документационного обеспечения управления (далее ДОУ) находится в состоянии постоянной эволюции, движимой процессами цифровизации экономики и общества [3]. Электронный документооборот (далее, ЭДО) технологии распределенного реестра, искусственный интеллект (далее ИИ) для классификации документов и анализа их содержания – все это требует

адекватного нормативно-методического отражения. Фундаментальной основой для любой профессиональной деятельности является единое и четкое понимание ее базовых понятий. Именно эту функцию – унификацию терминологического аппарата выполняет ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» [1].

Вступление в силу в 2025 году новой редакции стандарта является знаковым событием для профессионального сообщества. Актуальность данного исследования заключается в необходимости всесторонней оценки нового стандарта как инструмента, который не просто фиксирует сложившуюся практику, но и задает вектор ее дальнейшего развития. Целью статьи является анализ ключевых новаций ГОСТ Р 7.0.8-2025 и оценка его роли в модернизации системы ДОУ [2].

Предыдущая редакция стандарта, ГОСТ Р 7.0.8-2013, во многом исчерпала свой потенциал, так как цифровая среда породила принципиально новые объекты и процессы. Новая редакция призвана ликвидировать эти терминологические пробелы.

Необходимость обновления терминологической базы была вызвана изменениями нормативно-правового регулирования делопроизводства и архивного дела, развитием практики работы с документами и теоретических исследований в этой области, а также активно протекающими процессами информатизации и цифровизации различных сфер деятельности.

Проанализировав систематизацию терминов в области электронного документооборота. Можно проследить, что, ГОСТ Р 7.0.8-2025 не просто добавляет определение «электронного документа», а выстраивает целостную систему связанных понятий [2]. Ключевыми нововведениями являются:

– четкое разграничение «электронного документа» и «электронного образа документа». Если в практике эти понятия часто смешивались, то стандарт закрепляет их различия. Электронный образ является цифровой копией бумажного оригинала, в то время как электронный документ изначально

создается в цифровой среде и обладает юридической силой при соблюдении определенных условий.

- введение терминов, описывающих жизненный цикл электронного документа, такие как «электронная подпись документа» (с уточнением видов), «метаданные электронного документа», «верификация электронного документа». Это создает методологическую основу для построения сквозных и юридически значимых процессов ЭДО.

- закрепление понятий, связанных с обеспечением сохранности и аутентичности: «обеспечение целостности электронного документа», «криптографическая защита документа».

Стандарт 2025 года смотрит в будущее, включая термины, которые только набирают актуальность, что является отражением тенденций цифровой трансформации [4]:

- взаимодействие с массивными данными и ИИ, а именно появляются понятия, связанные с автоматизированной обработкой документов. Например, уточняется термин «информационно-поисковая система» с акцентом на возможности машинного обучения для классификации и индексирования. Это создает основу для использования ИИ в экспертно-аналитической работе с документами;

- управление документами в распределенных системах. Хотя стандарт напрямую может не использовать термин «цифровой реестр», введение определений, касающихся децентрализованного хранения и обеспечения неизменности, закладывает базу для регламентации таких технологий.

Произведена серьезная работа по редактированию существующих определений для повышения их однозначности. Например, уточнены такие термины, как «документооборот», «номенклатура дел», «архивный документ», что позволит снизить количество разночтений в ведомственных инструкциях и корпоративных регламентах.

Роль ГОСТ Р 7.0.8-2025 выходит за рамки простого справочника для документоведов [5].

1. Стандарт становится основой для разработки и модернизации корпоративных систем ЭДО, обеспечивая их соответствие общенациональным требованиям и облегчая интеграцию между контрагентами.

2. Единый терминологический аппарат позволяет создавать более эффективные и стандартизированные программные решения для управления документами.

3. Стандарт ляжет в основу обновления учебных программ, обеспечивая подготовку специалистов, владеющих актуальной и перспективной терминологией.

4. ГОСТ служит основой для дальнейшего совершенствования нормативно-правовой базы, например, законов об электронной подписи, об архивном деле.

Однако внедрение нового стандарта сопряжено с вызовами [5]:

- Необходимость массового переобучения специалистов в сфере ДОУ. Внедрение стандарта может осуществляться путем проведения обучающих семинаров для работников организаций с целью ознакомления их с самим фактом появления нового стандарта и с сущностью произошедших изменений в системе профессиональных терминов и их определений. Извещение сотрудников о появлении нового стандарта может осуществляться также в рамках планового и текущего информирования об изменениях в нормативно-правовой базе и стандартах в сфере делопроизводства и архивного дела.
- Адаптация огромного массива локальных нормативных актов (инструкций по делопроизводству) в организациях.
- Риск формального подхода к применению стандарта, когда новые термины используются без реального пересмотра устаревших бизнес-процессов.

Проведенный анализ позволяет утверждать, что ГОСТ Р 7.0.8-2025 является не просто очередной редакцией, а качественно новым этапом в стандартизации сферы ДОУ. Его основная роль видится в том, чтобы стать системообразующим элементом для перехода к полностью цифровому, юридически значимому и технологически продвинутому документообороту.

Стандарт адекватно отвечает на вызовы времени, закрепляя термины для цифровых реалий и задавая направление для будущего развития. Успешность его практической реализации будет зависеть от скоординированных усилий государства, бизнеса и образовательного сообщества по массовому внедрению и разъяснению новых правил. Дальнейшие исследования могут быть направлены на анализ применения конкретных терминов нового ГОСТа в корпоративных регламентах и судебной практике.

Список литературы:

1. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: утвержден Приказом Росстандарта от 17.10.2013 г. № 1185-ст: дата введения 2014-03-01. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/ (дата обращения: 05.11.2025).

2. ГОСТ Р 7.0.8-2025. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: утвержден Приказом Росстандарта от 28 января 2025 г. № 30-ст: дата введения 2025-03-01. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_500321/ (дата обращения: 05.11.2025).

3. Документ в современном обществе: исторические, концептуальные и методические аспекты изучения: Коллективная монография. Вып. 2: к 240-летию вхождения Крыма в состав России / И.С. Башкова, Н.Д. Борщик [и др.]; отв. ред. Н.Д. Борщик. Симферополь; Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга», 2024. 256 с.

4. Ларин М.В. Цифровая трансформация управления документами / М. В. Ларин // «Генеральный регламент»: 300 лет на службе России: От коллежского делопроизводства до цифровой трансформации управления документами: Материалы Международной научно-практической конференции, Москва, 14–16

октября 2020 года / Российский государственный гуманитарный университет, Историко-архивный институт, Факультет архивоведения и документоведения, Кафедра автоматизированных систем документационного обеспечения управления, Российское общество историков-архивистов (РОИА). Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2021. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?edn=nacuxs> (дата обращения 05.11.2025)

5. Романова Е.А. Новый ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»: задачи внедрения в практику / Е.А. Романова, А.Г. Бороздина // Вестник ВНИИДАД. 2025. № 1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/novyy-gost-r-7-0-8-2025-sistema-standartov-po-informatsii-bibliotechnomu-i-izdatelskomu-delu-deloproizvodstvo-i-arhivnoe-delo> (дата обращения: 04.11.2025).