

УДК 004.91

Говорова Александра Александровна, магистрант, исторический факультет, Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», г. Симферополь, Россия

E-mail: govorovaaa@bk.ru

Научный руководитель: Борщик Наталья Дмитриевна, доктор исторических наук, профессор, исторический факультет, Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», г. Симферополь, Россия

E-mail: arktur4@rambler.ru

## ПОНЯТИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВИЗАЦИИ ПРИ ВЕДЕНИИ АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Аннотация. В статье показано, что автоматизация процессов стала неотъемлемой частью общества. Вне зависимости от субъекта, использующего методы автоматизации, в XXI веке это понятие идет в комплексе с основами цифровизации. Ежедневно каждый процесс доводится до заранее спrogramмированных алгоритмов с целью упрощения процедуры проведения самого мероприятия. Без автоматизации невозможно внедрение цифровизации. В научной литературе отмечено, что внедрение цифровизации открывает широкие возможности для автоматизации, и, прежде всего, использование методов цифровых технологий при использовании автоматизированной системы применяется в сфере работы с документами.

Ключевые слова. Цифровизация, автоматизация, аналитическая деятельность, программное обеспечение, электронный документооборот, организация, государство.

Govorova Alexandra Alexandrovna, Master's student, Institute «Tavricheskaya Academy», V.I. Vernadsky Crimean Federal University, Simferopol, Russia

E-mail: govorovaaa@bk.ru

Scientific supervisor: Natalya D. Borshchik – Dr. of Sci. (History), Professor, V.I. Vernadsky Crimean Federal University, Simferopol, Russia

E-mail: arktur4@rambler.ru

## THE CONCEPT AND IMPORTANCE OF USING DIGITALIZATION IN THE MANAGEMENT OF BUSINESS AUTOMATION

Annotation. As of today, process automation has become an integral part of society. Regardless of the entity using automation methods (for example, an ordinary ordinary user or a municipal organization), in the 21st century this concept goes hand in hand with the basics of digitalization. Every day, each process is adjusted to pre-programmed algorithms in order to simplify the procedure of the event itself. Digitalization cannot be implemented without automation. The researchers note that the introduction of digitalization opens up wide opportunities for automation. First of all, the use of digital technology methods when using an automated system is used in the field of working with documents.

Keywords: Digitalization, automation, analytical activity, software, electronic document management, organization, government.

Цифровизация в сфере делопроизводства, по состоянию на сегодняшний день, является достаточно популярным понятием. При рассмотрении терминологической базы, важно понимать, что под собой подразумевает понятие «цифровизация». Цифровизация – это использование технологий, таких как программное обеспечение и аппаратное обеспечение, для выполнения повторяющихся или предсказуемых задач без необходимости вмешательства человека. Этот процесс направлен на повышение производительности, эффективности и экономию средств, а также на снижение количества

человеческих ошибок и высвобождение работников для выполнения более важных задач. Подобные вопросы рассмотрены в коллективных монографиях [5, с. 221; 6, с. 201].

Автоматизация была частью офисной работы на протяжении сотен лет, начиная с промышленной революции. В последнее время переход к автоматизации ускорился благодаря развитию искусственного интеллекта, машинного обучения, робототехники и облачных технологий [4, с. 52].

Прикладные науки об искусственном интеллекте и автоматизации меняют офисную среду во многих отраслях. Вот несколько примеров:

- гибридная автоматизация офиса – объединение знаний для оптимизации использования пространства, автоматизации резервирования помещений и рабочих мест, а также планирования уборки на основе данных о занятости;
- хорошие области применения цифровых тегов – внедрение цифровых этикеток на полках (ESL) для автоматической синхронизации, замены и оптимизации информации о ценах и наличии товаров;
- мониторинг активов – автоматизация мониторинга запасов и процессов цепочки поставок с помощью интеллектуальных технологий отслеживания.
- автоматизация рекламы – персонализация взаимодействия с покупателями и автоматизация рекламных и маркетинговых кампаний с использованием инструментов на основе искусственного интеллекта [2, с. 15].

Прикладные науки об автоматизации и искусственном интеллекте меняют требования к талантам, необходимым для работы. Поскольку спрос на базовые когнитивные способности снижается, потребность в технологических, социальных, эмоциональных и более развитых когнитивных способностях будет расти.

Также, будет увеличиваться спрос на передовые и фундаментальные технологические навыки. Очевидным является тот факт, что наиболее быстро будут развиваться передовые ИТ-навыки и навыки программирования, в то

время как фундаментальные цифровые навыки могут быть необходимы практически всем сотрудникам.

По мере того, как цифровизация будет внедряться в различные сферы, потребность в тонко настроенных социальных и эмоциональных способностях будет расти. Эмпатия, превосходная коммуникация, управленческие навыки, предпринимательство и инициативность – вот лишь некоторые из множества способностей, которые могут быть востребованы [3, с. 3].

Обязанности, требующие повышенных когнитивных способностей, таких как креативность, глубокие размышления, принятие решений и сложная обработка информации, также могут быть востребованы [9]. Эти способности позволяют сотрудникам внедрять инновации, адаптироваться и оптимизировать рабочие процессы в условиях цифровизации.

В современной быстро меняющейся бизнес-среде автоматизация офиса играет важнейшую роль в повышении производительности, снижении затрат и обеспечении бесперебойной совместной работы.

Цифровизация прежде всего характеризуется использованием технологий для оптимизации повторяющихся задач, управления данными и улучшения коммуникации на рабочем месте [8, с. 198].

Применение цифровизации в делопроизводстве предлагает множество удобств, в том числе на рабочем месте. Имеет смысл использовать компьютеризированные инструменты для повышения эффективности для таких операций, как обработка текстов, бухгалтерский учёт и электронная почта [1, с. 149].

Возможности цифровизации в делопроизводстве можно использовать в следующих процессах:

- а) создание исходящих документов (с помощью текстовых редакторов);
- б) хранение и поиск документов (с помощью систем управления документами);
- в) передача сообщений (с помощью систем передачи сообщений);

г) планирование и организация совещаний (с помощью систем видеоконференций). Существуют сотни, если не тысячи инструментов, которые в процессе цифровой эпохи можно применять в различных сферах [7, с. 308].

Таким образом, проанализировав вышесказанное, можно прийти к выводу, что цифровизация в сфере делопроизводства дает возможность сотрудникам учреждения сэкономить огромное количество времени и финансовых средств, позволив пользователям сосредоточиться на том, что действительно приносит пользу компании.

#### Список использованной литературы:

1. Алимарданова Н.А., Фатеева Н.Б., Радионова С.В., Петрякова С.В. Цифровизация кадрового документооборота в организации // От импортозамещения к экспортному потенциалу: научно-инновационное обеспечение развития экономики и кадрового потенциала АПК: Екатеринбург, 25–26 февраля 2021 г. Екатеринбург: Уральский государственный аграрный университет, 2021. С. 149–151.
2. Ганюшина Ю.Н., Ганюшин А.А. Автоматизация делопроизводства организации // Матрица научного познания. 2022. № 5-1. С. 14–27.
3. Губареваа, Т.В., Тоноян А.А. Системы автоматизации делопроизводства органов государственного управления // Труды Братского государственного университета. Серия: Экономика и управление. 2014. Т. 1. С. 3–9.
4. Дмитриева Л.И. Цифровизация документированных сфер управленческой деятельности. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. 92 с.
5. Документ в современном обществе: исторические, концептуальные и методические аспекты изучения: коллективная монография / И. С. Башкова, Н. Д. Борщик [и др.]: отв. ред. Н. Д. Борщик. Симферополь; Курск: Изд-во «Университетская книга», 2019. 223 с.

6. Документ в современном обществе: исторические, концептуальные и методические аспекты изучения: Коллективная монография. Вып. 2: к 240-летию вхождения Крыма в состав России / И. С. Башкова, Н. Д. Борщик [и др.]; отв. ред. Н. Д. Борщик. Симферополь; Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга», 2024. 256 с.

7. Тананаева А.А., Воробьева О.В. Основные проблемы и возможности системы управления персоналом в условиях цифровизации // Перспективы развития предпринимательской экосистемы отраслевого менеджмента в условиях внешних ограничений: Материалы Международной научно-практической конференции, Краснодар, 21 декабря 2022 г. Краснодар: ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ- филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2022. С. 308–314.

8. Филиппова С.А., Ушакова Н.Н. Проблемы информационного взрыва и автоматизации анализа документов в системе делопроизводства // Научная дискуссия современной молодежи: актуальные вопросы экономики, достижения и инновации: Материалы международной студенческой научной конференции: в 5 ч. Белгород, 26–30 марта 2018 г. Т. 2. Белгород: Белгородский университет кооперации, экономики и права, 2018. С. 197–202.

9. Борщик Н.Д., Латышева Е.В. Практикоориентированное обучение в Крымском федеральном университете им. В.И. Вернадского: пять лет деятельности базовой кафедры архивного дела и делопроизводства // Отечественные архивы. 2021. № 3. С. 47–52.