

УДК 930.25:004

Юдин Денис Юрьевич, магистрант, исторический факультет, Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», г. Симферополь, Россия

E-mail: clown5656@rambler.ru

Научный руководитель: Назарчук Татьяна Борисовна, кандидат исторических наук, доцент, исторический факультет, Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», г. Симферополь, Россия

E-mail: nazarchuk2005@yandex.ru

ОСОБЕННОСТИ И ПРОБЛЕМЫ ВНЕДРЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Аннотация. В статье рассматриваются особенности внедрения современных информационных технологий, а также основные проблемы внедрения информационных технологий в архивном деле Российской Федерации. Дается краткая характеристика этих проблем, и возможные пути решения.

Ключевые слова: архивное дело, архив, архивист, информационные технологии, информатизация.

Yudin Denis Yuryevich, Master's student, Faculty of History, Institute "Tavricheskaya Academy", Crimean Federal University named after V.I. Vernadsky, Simferopol, Russia

E-mail: clown5656@rambler.ru

Academic supervisor: Nazarchuk Tatyana Borisovna, Candidate of Historical Sciences, Associate Professor, Faculty of History, Institute "Tavricheskaya Academy", Crimean Federal University named after V.I. Vernadsky, Simferopol, Russia

FEATURES AND PROBLEMS OF IMPLEMENTATION OF MODERN INFORMATION TECHNOLOGIES IN ARCHIVAL WORK

Abstract. The article examines the features of the implementation of modern information technologies, as well as the main problems of the implementation of information technologies in the archival business of the Russian Federation. A brief description of these problems and possible solutions are given.

Keywords: archival affairs, archive, archivist, information technology, informatization.

Современное информационное развитие России, направлено на поиск эффективных и результативных механизмов государственного управления, принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, углубление демократизации всех сфер жизнедеятельности человека, что требуют качественного информационного обеспечения. Вопросы внедрения информационных технологий глубоко затронули и архивную отрасль. Очень важно сегодня обеспечить хранение, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, в состав которого входят: «...находящиеся на территории Российской Федерации архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций, находящихся в иностранных государствах» [3].

Процессы информатизации, определили ведущую роль государственных архивных учреждений, которые обеспечивают реализацию государственной политики в области архивного дела, занимаются организацией формирования государственного учета и сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, всестороннего использования информации, которая в них содержится.

Особенности внедрения современных информационных технологий в архивное дело в Российской Федерации связаны с тем, что разные архивы имеют разные условия. Этот процесс не может быть осуществлен единовременно и централизованно, потому, что, разные архивы имеют разный уровень подготовки кадров, разные финансовые возможности (материально-техническую базу) и т.д. [5, с. 268]

Невозможно всестороннее развитие общества в целом, предприятий и организаций, без эффективно налаженной работы архивных учреждений. Сегодня, когда объемы документации ежедневно возрастают, внедрение информационных технологий в архивное дело стало необходимым условием эффективной работы отечественных архивов.

Рост объемов документации усложняет доступа к архивам, увеличивает время поиска документов, создает проблемы их хранения, и как следствие, вынужденные простои в работе. Наиболее эффективным решением данных проблем, является внедрение информационных технологий в архивное дело, которые помогут обеспечить эффективную деятельность любого архива, и значительно облегчить работу её сотрудникам.

Вопросу внедрения информационных технологий в архивное дело посвящено достаточное количество научных публикаций, где раскрываются основные проблемы осуществления этого процесса.

В современный век информатизации, появление и развитие информационных технологий и других средств, сбора, обработки и анализа передачи информации, играет ключевую роль в различных сферах человеческой деятельности. Без информационных технологий и их системной поддержки,

невозможно и полноценное развитие архивной отрасли, где приходится обрабатывать значительные массивы документов, и анализировать содержащуюся в них информацию, удовлетворять запросы пользователей.

Внедрение информационных технологий значительно облегчает работу архивистов, и повышает эффективность функционирования архивных учреждений, но этот процесс сопряжен с определенными проблемами. Прежде чем перейти к выявлению и анализу этих проблем, необходимо определить сущность понятия «информационные технологии». Данное понятие появилось ещё в семидесятых годах XX века.

Само понятие «информационная технология» основывается на понятии «технология». Наиболее широкое по содержанию его толкование дал польский философ и писатель Станислав Лем. Он считает, что технология – это «... обусловленные состоянием знаний и общественной эффективностью способы достижения целей, поставленных обществом...» [1, с. 4].

В различных энциклопедиях и словарях зафиксировано следующее определение понятия «технология»: Это «совокупность методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья, материала или полуфабриката, осуществляемых в процессе производства продукции...» [1, с. 4].

Сегодня существует ряд вариантов определения понятия «информационная технология», но мы обратимся к формулировке, которая представлена в официальном источнике – Федеральном законе № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [4].

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (статья 2) [4].

Как мы уже выяснили, информационные технологии значительно облегчают работу архивов, планирование, учет и контроль их деятельности. Параллельно возрастает качество предоставляемых услуг. Внедрение информационных технологий в деятельность архивных учреждений,

результативность их работы зависит от многих факторов. Руководителям архивов, необходимо решать достаточно много разнообразных управленческих задач, таких как создание и развитие материальной базы. Это предусматривает приобретение или получение компьютеров, программного обеспечения к ним, а также создание корпоративной сети, подключение к сети Интернет, оборудование соответствующих помещений, и назначение ответственных за этот процесс. Главная проблема, с которой приходится столкнуться, это недостаток финансовых средств. Поэтому в большинстве отечественных архивов используются устаревшие технологии, которые усложняют их работу, не позволяют функционировать на полную мощность и реализовывать свои основные функции.

Известно, что информационные технологии облегчают сохранность и обновление значительного массива информации с помощью аппаратных и программных средств, при меньших затратах. Они позволяют комбинировать данные для создания абсолютно новой информации, которая помогает в принятии быстрых управленческих решений. Вторая проблема – отсутствие соответствующего компьютерного и программного обеспечения. Это существенно тормозит указанный выше процесс.

Третья проблема – отсутствие у сотрудников навыков и умений работы с современными информационными технологиями. Важно обеспечить соответствующее обучение архивистов для работы с современными информационными технологиями. В первую очередь, необходимо дать возможность сотрудникам архивов, за счёт государственных средств, осваивать новые программные средства, знакомиться с последними достижениями науки и техники в архивной отрасли, эффективной работой ведущих архивных учреждений, обмениваться профессиональным опытом.

Четвертая проблема – это нежелание сотрудников учиться новому. Здесь, прежде всего, ключевую роль играет человеческий фактор. В отечественных архивах, работает значительное количество сотрудников, чей возрастной порог 40+ лет. Они работают много лет «по старинке», и не имеют желания, что-либо

менять, или чему-то учиться, даже если есть такая возможность. Их пугает все новое. Молодые люди, даже имеющие профильное образование, неохотно идут работать в архив, из-за невысокой заработной платы. Вот и получается замкнутый круг.

Таким образом, выше приведённые проблемы тормозят в России процессы, которые связаны с внедрением информационных технологий в деятельность архивных учреждений. Их решение связано с обеспечением соответствующего финансирования архивов. Этого можно достичь, только путем улучшения экономической ситуации в отрасли, взвешенной государственной политики в вопросе финансирования архивов. Тогда у отечественных архивов появится реальная возможность внедрять современные информационные технологии во все направления архивных работ, таких как комплектование архива, экспертиза ценности документов, создание и ведение информационно-поисковых архивных справочников по всем документам архива, хранение и поиск документов на машиночитаемых носителях, контроль за обеспечением сохранности документов и т.д.. [2] Информационные технологии позволят архивам перевести свою деятельность на качественно новый уровень.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Борщик Н.Д., Латышева Е.В. Практикоориентированное обучение в Крымском федеральном университете им. В.И. Вернадского: пять лет деятельности базовой кафедры архивного дела и делопроизводства // Отечественные архивы. 2021. № 3. С. 47–52.
2. Документ в современном обществе: исторические, концептуальные и методические аспекты изучения: коллективная монография / И.С. Башкова, Н.Д. Борщик [и др.]: отв. ред. Н.Д. Борщик. Симферополь; Курск: Изд-во «Университетская книга», 2019. 223 с.
3. Документ в современном обществе: исторические, концептуальные и методические аспекты изучения: Коллективная монография. Вып. 2: к 240-летию вхождения Крыма в состав России / И.С. Башкова, Н.Д. Борщик [и

- др.]; отв. ред. Н.Д. Борщик. Симферополь; Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга», 2024. 256 с.
4. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебно-методическое пособие. Сост. О.В. Приставченко, А.И. Эгамов. Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017. 39 с.
 5. Макарова А.К. Перспективные направления применения информационных технологий в архивном деле // Научно-методический электронный журнал «Концепт». 2014. Т. 20. С. 3446–3450. URL: <https://e-koncept.ru/2014/54953.htm> (дата обращения 01.04.2025).
 6. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/2d289990e8c18b885fd06a2cb1f3022a30e133d2/ (дата обращения 01.04.2025).
 7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения 01.04.2025).
 8. Плечева Т. С. Особенности процесса информатизации архивного дела в России на современном этапе // Документ. Архив. История. Современность: Материалы VII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, посвященной 80-летию Исторического факультета Уральского федерального университета. Екатеринбург, 16–18 ноября 2018 г. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. С. 268–271.