

УДК 004.91

Антошук Никита Николаевич, магистрант кафедры управления документами, архивами и организации работы с молодежью, исторический факультет, Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского, г. Симферополь, Россия

e-mail: antoshchuk02@gmail.com

Научный руководитель: Хацаюк Наталия Сергеевна, канд. пед. наук, доцент кафедры управления документами, архивами и организации работы с молодежью, исторический факультет, Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского, г. Симферополь, Россия

e-mail: nataliya.simf@gmail.com

АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ: ВЛИЯНИЕ НА ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (ВЛИЯНИЕ СМАРТФОНОВ НА СКОРОСТЬ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ)

Аннотация. Статья посвящена проблеме влияния смартфонов на скорость работы персонала организации. Рассмотрены корпоративные гаджеты и их влияние на скорость и эффективность труда сотрудников. Сделан вывод о перспективах ускорения обработки управленческих решений.

Ключевые слова: электронный документ, электронный архив, программное обеспечение.

Nikita N. Antoshchuk, Master's student, Department of Document, Archives Management and Organization of Work with Youth, the Historic Faculty, Institute "Taurida Academy", V.I. Vernadsky Crimean Federal University, Simferopol, Russia

e-mail: antoshchuk02@gmail.com

Natalia Khatsayuk, Candidate of Pedagogical Sciences, Department of Document, Archives Management and Organization of Work with Youth, the Historic Faculty, Institute "Taurida Academy", V.I. Vernadsky Crimean Federal University, Simferopol, Russia

e-mail: nataliya.simf@gmail.com

AUTOMATION OF DOCUMENTATION MANAGEMENT PROCESSES:
INFLUENCE ON MANAGEMENT DECISION-MAKING (THE INFLUENCE OF
SMARTPHONES ON THE SPEED OF WORK IN THE ORGANIZATION)

Annotation. The article is devoted to the problem of the influence of smartphones on the work speed of the organization's staff. Corporate gadgets and their impact on the speed and efficiency of employees are considered. The conclusion is made about the prospects of accelerating the processing of management decisions.

Keywords: electronic document, electronic archive, software.

Современный мир стал быстрее и требует всё более быстрого реагирования на проблемы от сотрудников тем самым классический документооборот всё менее и менее становится актуальным в то же время развитие электронных хоть и идёт быстро, но законодательная база не позволяет ускорить этот хотя коронавирус и заставил пересмотреть многие понятия и тезисы.

Так, важную роль в ускорении процессов в организации сыграл интернет и дешевая компьютерная техника, что позволило сократить затраты времени до нескольких раз. Проблематика ускорения организации заставляет искать новые стороны для ускорения процессов по принятию решений и за этим следует обратиться к вещи, которая есть у каждого сотрудника. Смартфон гаджет, который в современных реалиях стал неотъемлемой частью жизни большинства граждан тем самым смартфон помогает наладить более своевременный контакт с сотрудником независимо от его местонахождения [1].

Смартфон хоть и хорошо закрывает нишу ускорения принятия решений, но в то же время не даёт достаточной безопасности при работе с документацией, самый эффективный на данный момент способ решения проблемы – это переход на корпоративные гаджеты.

Корпоративные гаджеты – устройства, которые компания выдает сотрудникам для работы. Обычно это телефоны, ноутбуки или планшеты со своей корпоративной операционной системой. Компании устанавливают на них собственные приложения, следят за потоками данных и качеством работы сотрудников.

На корпоративные гаджеты в основном переходит крупный бизнес, которому критически важна сохранность информации: нефтехимические и автомобильные производства, транспортно-логистические компании, банки и государственный сектор. Например, на корпоративные устройства перешли РЖД, «Почта России» и Ростелеком [2].

Переход на корпоративные гаджеты может проходить по четырём сценариям:

1) BYOD, или Bring Your Own Device («Принеси свое устройство») Сотрудники пользуются собственными гаджетами для работы и сами настраивают их.

2) CYOD, или Choose Your Own Device («Выбери своё устройство») Компания покупает сотруднику устройство, которое он выбрал из предложенного списка. Работник может использовать гаджет и в личных целях: звонить близким, сидеть в мессенджерах, делать фото.

3) COPE, или Corporate-Owned, Personally Enabled («Корпоративное устройство, которое можно использовать в личных целях») Подход отличается от CYOD тем, что сотрудник сам занимается техническим сопровождением гаджета: устанавливает операционную систему, драйверы, настраивает периферию и VPN.

4) COBO, или Corporate Owned, Business Only («Корпоративное устройство только для работы») Компания выдает сотруднику устройство

только для работы – в офисе или удаленно [2].

Это безопаснее, чем использовать личные устройства сотрудников. Если работник пользуется собственным телефоном или планшетом, то за безопасность информации отвечает он сам. Это рискованно, потому что сохранность данных зависит от того, насколько сотрудник технически подкован. Он может случайно открыть фишинговое письмо или забыть обновить подписку на антивирус.

На корпоративных устройствах есть доверенная мобильная среда. В этой среде устанавливают только одобренные приложения — те, которые бизнес считает безопасными. Корпоративными устройствами можно управлять удаленно, поэтому компания может отслеживать, как данные используются и передаются.

Настройкой и защитой гаджетов удаленно занимается IT-отдел. Программисты выдают доступ к информации и пресекают утечки. Если устройство украдут, его можно будет дистанционно очистить или заблокировать.

Также немаловажную роль играет операционная система от неё зависит основная нагрузка на систему и крайне сильно влияет на комфорт пользования сотрудниками так как если будет неудобно работники начнут отказываться от работы с данной ОС [3].

Данный тип устройств хоть и помогает ускорить работу в компании, но всё также довольно сырой из-за малого выбора программ, которые закрывали бы все нужды как работника так работодателя. К примеру, в кадровой службе сильно тормозить процесс работы с информацией необходимость сотрудникам писать письменные заявления на различные трудовые акты будь то отпуск, совмещение и множество других действий, но приложение, связанное с общей системой, смогло бы решить этот вопрос раз и навсегда тем самым высвободив время на согласование приказов и другие виды трудовой деятельности.

К плюсам мобильных устройств можно отнести следующие критерии:

- Дает быстрый доступ к информации. Сотрудники могут оперативно получать необходимые данные и анализировать их, что ускоряет процесс принятия решения.

- Позволяет быстро обмениваться информацией. С помощью смартфона сотрудники могут быстро отправлять и получать сообщения, электронные письма и другие виды коммуникации, что способствует более эффективному обсуждению и принятию решений.

- Ускоряет выполнение задач. Некоторые задачи, такие как отправка документов или поиск информации, можно выполнить быстрее с помощью смартфона. Это освобождает время для более важных и сложных задач.

- Обеспечивает гибкость и адаптивность. В условиях быстро меняющейся среды смартфоны позволяют сотрудникам быть гибкими и быстро адаптироваться к новым обстоятельствам, что важно для принятия своевременных и эффективных решений [4].

Несмотря на множество плюсов в лице ускорения работы, большей вовлеченности в труд у данной системы есть множество минусов так первым можно назвать потерю концентрации сотрудниками так как им становится необходимо часто отвлекаться на смартфон, что может повлиять на качество выполненных работ.

Таким образом несмотря на множество плюсов мы получаем и множество минусов, которые может исправить только хорошо выстроенный контроль за исполнением обязанностей сотрудниками.

Список литературы:

1. Юдина М.А. Цифровой контроль труда – вызов времени // Государственное управление. Электронный вестник. 2022. № 92. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoy-kontrol-truda-vyzov-vremeni> (дата обращения: 17.10.2024).

2. Корпоративные гаджеты [Официальный сайт]. URL: <https://blog.rt.ru/b2b/chto-takoe-korporativnye-gadzhety-i-chem-oni-polezny-kompaniyam.htm> (дата обращения: 17.10.2024)

3. Москаленко А. Мобилизация бизнеса // Бизнес-журнал. 2015. № 8 (232). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mobilizatsiya-biznesa> (дата обращения: 17.10.2024).

4. Айвазян А.А. Смартфон и его роль в нашей повседневности // Вестник МГУКИ. 2021. № 6 (104). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/smartfon-i-ego-rol-v-nashey-povsednevnosti> (дата обращения: 17.10.2024).