

УДК 34.03

Воложанин Александр Андреевич, магистрант, Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского, г. Симферополь, Россия

e-mail: aleck.volozhanin@yandex.ru

Научный руководитель: Латышева Елена Владимировна, доктор исторических наук, профессор, заведующая кафедрой документоведения и архивоведения, Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского, г. Симферополь, Россия

e-mail: elenakfu@yandex.ru

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОССИЙСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Аннотация. Статья посвящена роли нормативно-правовой документации в деятельности предпринимателей Российской Федерации, определено, что локальные нормативные акты являются важной и неотъемлемой частью деятельности предпринимателей, требуют постоянной проверки на соответствие законодательству Российской Федерации.

Ключевые слова: предприниматель, предпринимательство, конституция, гражданский кодекс, устав, локальные нормативно-правовые акты.

Volozhanin Alexander Andreevich, Master's student, Institute "Taurida Academy", V.I. Vernadsky Crimean Federal University, Simferopol, Russia e-mail: aleck.volozhanin@yandex.ru

Supervisor: Latysheva Elena Vladimirovna, Doctor of Historical Sciences, Professor, Head of the Department of Documentation and Archival Science, V.I. Vernadsky Crimean Federal University, Simferopol, Russia

e-mail: elenakfu@yandex.ru

REGULATORY AND LEGAL DOCUMENTATION IN THE ACTIVITIES OF
RUSSIAN ENTREPRENEURS

Abstract: Regulatory and legal documentation in the activities of Russian entrepreneurs is a very important component of entrepreneurial activity, an entrepreneur directly needs to know and understand what documentation is needed, such documentation must be brought into line with the legislation of the Russian Federation, in this article we have reviewed and studied regulatory and legal documents in the activities of Russian entrepreneurs.

Keywords: Entrepreneur, entrepreneurship, constitution, civil Code, charter, local regulatory legal acts.

Предпринимательство в Российской Федерации является значимым маркером развития экономики, составной частью государства и бизнеса, который создаёт рабочие места и формирует бюджет за счёт налоговых выплат. Государство заинтересовано в создании комфортных условий для ведения предпринимательства.

Проанализировав определения понятий «предприниматель» и «предпринимательство», можно сказать, что предприниматель – это человек, который создаёт и ведёт свой бизнес в сфере производства, торговли или оказания услуг в целях получения прибыли и при этом берёт на себя большую часть рисков, связанных с открытием бизнеса и его развитием; а предпринимательство – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Предпринимателю уже до начала деятельности необходимо знать и понимать, какие нормативно-правовые документы регулируют ее осуществление.

Основные сведения о предпринимательской деятельности содержатся в Конституции Российской Федерации, в Гражданском и Трудовом кодексах

Российской Федерации (далее – ГК РФ и ТК РФ). В частности, в основном законе нашей страны закреплено право любого дееспособного гражданина РФ заниматься предпринимательством [2]. Необязательно даже быть совершеннолетним: достаточно иметь согласие родителей или быть эмансипированным.

Деятельность может быть любой в рамках закона. Запрещено только становиться монополистом и создавать недобросовестную конкуренцию, а работать можно как с образованием юридического лица, так и без него. Это зависит от количества учредителей и определяет меры ответственности и вид отчетности.

В ГК РФ указано, что предпринимательская деятельность направлена на систематическое получение прибыли. Источниками прибыли могут быть:

- пользование имуществом (аренда, продажа);
- торговля товарами собственного производства и перепродажа;
- выполнение работ, оказание услуг [1].

В деятельности общества с ограниченной ответственностью (далее – ООО) большую роль занимает «устав» – нормативно-правовой документ, в котором зафиксированы основания и особенности деятельности конкретной компании.

Согласно п. 2 ст. 12 закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» [5] в уставе ООО фиксируются следующие сведения:

1. Полное и сокращенное наименование компании.
2. Адрес компании, который будет указан в ЕГРЮЛ. Достаточно прописать населенный пункт.
3. Размер уставного капитала и доли участников (минимальный размер уставного капитала – 10 000 Р).
4. Компетенция общего собрания участников и вопросы, которые на нем будут решаться. Если участник один, в уставе пишут, что по всем вопросам участник принимает решения единолично и оформляет их письменно.
5. Порядок и сроки проведения очередных и внеочередных собраний участников.

6. Права и обязанности участников. Например, участники вправе управлять делами компании и обязаны оплачивать доли в уставном капитале.

7. Кто будет руководить компанией: один человек – генеральный директор или несколько, например, совет директоров, и на какой срок избирается руководство.

8. Правила выхода участника из ООО и как поступают с его долей.

9. Порядок хранения документов и их раскрытия. Например, с какими документами могут знакомиться все участники, а с какими – только избранные.

10. Другие важные сведения. К примеру, какое имущество можно, а какое нельзя вносить в уставный капитал; сколько голосов необходимо для принятия решений на общих собраниях; собирается ли ООО использовать в своей работе печать.

Не обязательно включать все разделы. Например, если разрабатывается устав для ООО с одним участником, то можно пропустить раздел о проведении общих собраний.

В настоящее время существует несколько разновидностей уставов: индивидуальные и типовые.

Индивидуальный – это устав, который составили для конкретного ООО и его участников. В нем, например, можно увеличить количество голосов, которое требуется для принятия решений, или прописать особый порядок уведомления о созыве собраний участников.

Типовой – это готовая форма устава, которую утвердило Минэкономразвития. Типовые уставы могут использовать как новые, так и уже действующие компании.

У типовых уставов существует ряд преимуществ:

– проще и быстрее открыть компанию: не нужно тратить время на создание и утверждение устава. Кроме того, типовой устав не надо представлять в налоговую для госрегистрации ООО.

– в типовых уставах нет сведений о наименовании, месте нахождения и размере уставного капитала юрлица, то есть при изменении этих данных корректировать устав не придется.

– не нужно менять устав, если примут какие-то поправки в закон об ООО. Изменения в устав внесет Минэкономразвития.

– любой будущий контрагент может ознакомиться с уставом дистанционно, достаточно назвать ему номер типовой формы.

Недостатками типовых уставов можно считать некоторые присущие им ограничения, например:

– нельзя изменить правила деятельности ООО, которые предусмотрены выбранным уставом.

– в таких уставах детально не расписаны такие важные положения, как полномочия генерального директора, поэтому для корректного взаимодействия между ООО, его участниками и директором нужно будет утвердить внутренние регламенты.

Всего разработано 36 типовых уставов. Они отличаются друг от друга сочетанием условий по следующим вопросам:

– вправе ли участник выйти из общества по своему желанию;

– надо ли получать согласие остальных участников на отчуждение доли третьим лицам или другому участнику;

– имеют ли участники преимущественное право покупки доли в случае ее продажи третьему лицу;

– может ли доля перейти к наследникам и правопреемникам участников без согласия остальных;

– кто по умолчанию имеет право действовать от имени ООО.

Выбрать подходящий типовой устав можно с помощью специального сервиса на сайте налоговой службы РФ.

Трудовой кодекс Российской Федерации [6] определяет для индивидуальных предпринимателей (далее – ИП), которые выступают в качестве работодателей, право разрабатывать и издавать локальные нормативно-правовые

акты (далее – ЛНА) наравне с организациями (ст. 8 ТК РФ). Правила вступления в силу локальных актов, издаваемых работодателем, регламентирует статья 12 ТК РФ. В частности, в ней указано, что ЛНА могут вступать в законную силу с момента их принятия работодателем либо с момента (дня), обозначенного в указанном документе. ИП, деятельность которых соответствует статусу микропредприятия (среднесписочная численность работников не превышает 15 человек и доход не более 120 млн рублей), могут вести упрощенный кадровый учет (ст. 309.2 ТК).

Под упрощенным кадровым учётом подразумевают, что от ряда локально-нормативных актов ИП может отказаться, если заключает с работниками трудовые договоры по единой форме, утвержденной постановлением Правительства РФ № 858 от 27.08.2016 г. При этом работодатель вправе исключить некоторые пункты из типовой формы договора, если не заполняет их в связи с характером работы (письмо Минтруда от 30.06.2017 г. №14-1/В-591). Индивидуальные предприниматели, которые утратили статус микропредприятия, должны в срок не позднее четырех месяцев разработать все необходимые локальные акты (ст. 309.1 ТК).

Особое внимание в деятельности предпринимателя должно быть уделено защите персональных данных. В процессе трудоустройства, а зачастую даже раньше, еще на этапе предварительного анкетирования и собеседования, работник предоставляет работодателю определенные сведения, носящие личный характер. Такая информация относится к категории конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам. Более того, далеко не все виды сведений можно запрашивать. К примеру, вопрос о религиозной принадлежности или политических взглядах соискателя будет неуместным на любом собеседовании.

Определение персональных данных есть в соответствующем законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ [4]. Это ключевой нормативной документ, на федеральном уровне закрепляющий основные нормы и принципы обращения с информацией личного характера. Согласно ст. 3 указанного закона, персональными данными считаются любые данные, относящиеся к прямо или

косвенно определенному или определяемому субъекту (физическому лицу). Субъект может предоставлять сведения о себе оператору – государственному или муниципальному органу, работодателю (юридическому или физическому лицу). Порядок защиты таких сведений обязательно прописать отдельным ЛНА – Положением о защите персональных данных (п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

Таким образом, рассмотрев нормативно-правовую документацию, влияющую на деятельность предпринимателей в Российской Федерации, можно сделать вывод, что локальные акты являются важной и неотъемлемой частью деятельности предпринимателей, требуют постоянной проверки на соответствие законодательству Российской Федерации.

Список литературы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: ГК: текст с изменениями и дополнениями на 24 июля 2023 года: [принят Государственной думой 21 октября 1994 года]. – URL: <https://base.garant.ru/10164072/> (дата обращения: 10.10.2023) – Текст: электронный.
2. Конституции Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года]. – URL: <https://base.garant.ru/10103000/> (дата обращения: 10.10.2023) – Текст: электронный.
3. Локальные нормативные акты организации // Информационно-поисковая система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/57412228/>
4. О персональных данных: Федеральный закон N 152-ФЗ [принят Государственной думой 8 июля 2006 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения: 10.10.2023) – Текст: электронный.
5. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон N 14-ФЗ [принят Государственной думой 8 февраля 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12109720/> (дата обращения: 10.10.2023) – Текст: электронный.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации: ТК: текст с изменениями и дополнениями на 11 апреля 2023 года: [принят Государственной думой 21 декабря 2001 года]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 10.03.2023) – Текст: электронный.